

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 01 от 24.08.2023



Согласовано
Советом старшеклассников
Протокол от 23.08.2023 №01

Согласовано
Управляющим советом
Е.Л. Плотникова
Протокол от 24.08.2023 №01

ПОРЯДОК
регламентации и оформления отношений МКОУ «Волчихинская СШ №2»
и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в
длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации
обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в
медицинских организациях

1. Общие положения

1.1. Порядок регламентации и оформления отношений Муниципальной казенной общеобразовательной организации «Волчихинская средняя школа №2» (далее – МКОУ «Волчихинская СШ №2») и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях (далее – «Порядок») определяет процедуру оформления отношений МКОУ «Волчихинская СШ №2» реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные образовательные программы, и расположенной на территории Алтайского края, и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию (далее – «обучающиеся»), в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в государственной, в том числе федеральной, медицинской организации, расположенной на территории Алтайского края (далее – «медицинская организация»).

1.2. Порядок направлен на решение следующих задач:

- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для успешного освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
- создание специальных условий для реализации программ воспитания обучающихся;
- создание специальных условий для социализации обучающихся;
- создание единых механизмов оформления правовых отношений;

1.3. Участниками отношений при реализации настоящего Порядка являются:

- обучающиеся, которым в соответствии с медицинским заключением необходима организация обучения на дому или в медицинской организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- образовательная организация;
- медицинская организация;

1.4. Основаниями для организации обучения на дому или медицинской организации являются заключение медицинской организации и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации о переводе на обучение на дому или в медицинской организации. Родители (законные представители) обучающегося вправе в заявлении указать необходимость обучения по индивидуальному учебному плану.

1.5. Обучение обучающихся на дому или в медицинской организации может осуществляться в очной, очно – заочной или заочной форме, а также посредством сетевой формы реализации основных общеобразовательных программ. МКОУ «Волчихинская СШ №2» вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

1.6. Обучающиеся, находящиеся в медицинской организации, учитываются в статистических отчетах образовательной организации, в которой они обучаются постоянно.

1.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

2. Организация обучения на дому

2.1. Обучающиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя образовательной организации об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого – медико – педагогической комиссией программой на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.2. Для организации обучения обучающегося на дому его родители (законные представители) представляют в МКОУ «Волчихинская СШ №2» следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому (приложение 1 к настоящему Порядку);
- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения;
- заключение психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии) для организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) и представленного пакета документов в МКОУ «Волчихинская СШ №2» издается приказ об организации обучения обучающегося на дому (приложение 2 к настоящему Порядку)

2.4. Между МКОУ «Волчихинская СШ №2» и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.5. Образовательная организация организует обучение на дому в 3-х дневный срок с момента представления родителями (законными представителями) пакета документов.

2.6. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.7. Для пролонгации организации обучения обучающегося на дому его родители (законные представители) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменное заявление и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с

рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации представляется новое заключение с указанием периода.

2.8. При не предоставлении родителями (законными представителями) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение обучающегося образовательной организацией организовывается в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока указанных документов в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.9. Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании заявления.

2.10. Организация обучения обучающихся на дому осуществляется педагогическими работниками образовательной организации или нескольких образовательных организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся на дому определяются основной общеобразовательной программой (в том числе адаптированной – далее АООП), индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего АООП (далее – СИПР).

2.12. Для обучения обучающихся на дому образовательной организацией разрабатывается индивидуальный учебный план / СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

2.13. Индивидуальный учебный план/СИПР разрабатывается психологом – педагогическим консилиумом образовательной организации с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ / федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) / федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно – развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося на дому.

2.14. Индивидуальный учебный план/СИПР обучающегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимися, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку обучающихся.

В индивидуальном учебном плане/СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.15. Индивидуальный учебный план/СИПР обучающегося на дому согласовывается с его родителями (законными представителями) и утверждается руководителем МКОУ «Волчихинская СШ №2».

2.16. Расписание занятий составляется образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося. Расписание занятий утверждается руководителем МКОУ «Волчихинская СШ №2».

2.17. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации образовательной организации.

2.18. Персональные данные обучающихся на дому, данные об их успеваемости за четверть, полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса образовательной организации.

2.19. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР – заместитель руководителя образовательной организации.

2.20. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителями (законными представителями) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

2.21. Государственная итоговая аттестация обучающихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512.

2.22. Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестацией последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.23. выпускникам, обучающимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательной организацией выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучающимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию – свидетельство об обучении.

2.24. Образовательная организация:

- предоставляет обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде МКОУ «Волчихинская СШ №2»;

- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР обучающимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана обучающимся на дому в части психолого – педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;

- создает условия обучающимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнований и других формах организационного досуга и дополнительного образования;

- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся на дому в следующий класс;

- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся на дому;

2.25. Родители (законные представители) обучающегося:

- обеспечивают доступ педагогического (их) работника(ов) к обучающемуся на занятии;

- создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место;

- обеспечивают присутствие членов семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

- своевременно, в течение дня, информируют педагога/ классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

2.26. Педагогические работники:

- организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно – тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
- своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;
- вовлекают обучающегося по согласованию с его родителями (законными представителями) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые МКОУ «Волчихинская СШ №2».

3. Организация обучения в медицинской организации

3.1. Медицинская организация выдает родителям (законным представителям) обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, заключение о необходимости обучения в медицинской организации с указанием срока лечения для дальнейшего представления их в образовательную организацию.

3.2. Получение общего образования обучающимся, находящимся в медицинской организации, осуществляется образовательной организацией, в которую обучающийся зачислен для обучения, или образовательной организацией, реализующей имеющие государственную аккредитацию образовательные программы и осуществляющей образовательную деятельность по месту нахождения медицинской организации (далее – «образовательная организация по месту нахождения медицинской организации»).

Обучение обучающегося, находящегося в медицинской организации, осуществляется по образовательным программам на основе договора, заключенного между медицинской организацией и образовательной организацией.

3.3. Образовательная организация, в которую обучающийся зачислен для обучения, не позднее 3 дней со дня приема от родителей (законных представителей) документов, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка:

- издает приказ об организации обучения обучающегося, находящегося в медицинской организации;
- определяет педагогических работников, ответственных за организацию обучения обучающихся, находящихся в медицинских организациях.

3.4. При обучении обучающегося, находящегося в медицинской организации, в образовательной организации по месту нахождения медицинской организации:

- образовательная организация, в которую обучающийся зачислен для обучения, не позднее 3 дней со дня приема от родителей (законных представителей) документов, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося, находящегося в медицинской организации;
- образовательная организация, по месту нахождения медицинской организации при получении от родителей (законных представителей) документов, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка:
 - утверждает порядок обучения в медицинской организации и согласовывает с руководителем медицинской организации, на базе которой организовано обучение;
 - самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе адаптированные общеобразовательные программы;
 - издает приказ об обучении обучающегося, находящегося в медицинской организации;
 - утверждает индивидуальные учебные планы (при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося), расписание занятий и согласовывает индивидуальные учебные планы и расписание занятий с родителями (законными представителями) обучающегося, лечащим врачом медицинской организации;
 - определяет педагогических работников, ответственных за обучение обучающихся.

3.5. Индивидуальный учебный план обучения детей, находящихся в медицинской организации, разрабатывается в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии), с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида. Обучение осуществляется индивидуально или в малых группах, в том числе разновозрастных.

При реализации общеобразовательных программ с использованием сетевой формы индивидуальный учебный план и расписание занятий разрабатываются и утверждаются совместно всеми организациями, участвующими в реализации сетевой образовательной программы.

3.6. Информация об обучающихся, данные о количестве и содержании учебных занятий, об учете индивидуальных результатов освоения образовательных программ, промежуточной аттестации, переводе из класса в класс, результатах итоговой аттестации фиксируются в соответствующем журнале учета успеваемости обучающихся.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется локальными актами образовательной организации, осуществляющей обучение в медицинской организации.

3.8. Контроль за своевременным проведением занятий в медицинской организации осуществляет администрация образовательной организации.

3.9. По окончании периода обучения образовательная организация по месту нахождения медицинской организации передает родителям (законным представителям) сведения, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка, для дальнейшей передачи в образовательную организацию, в которую обучающийся зачислен для обучения.

Образовательная организация, в которую обучающийся зачислен для обучения, учитывает полученные сведения при проведении промежуточной аттестации обучающегося.

Родители (законные представители) уведомляют образовательную организацию, в которой обучающийся зачислен для постоянного обучения, о завершении обучения в медицинской организации.

4. Финансирование организации обучения на дому и в медицинской организации.

4.1. Финансирование расходов на оплату труда педагогических работников, осуществляющих обучение на дому или в медицинской организации, осуществляется за счет субвенции из краевого бюджета, предоставляемой на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях Алтайского края.

5. Срок действия порядка

5.1. Срок действия данного порядка неограничен.

5.2. При изменении нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность МКОУ «Волчихинская СШ №2», в порядок вносятся изменения.

Приложение 1
К Порядку регламентации и
оформления отношений
МКОУ «Волчихинская СШ №2»
и родителей (законных представителей)
обучающихся, нуждающихся
в длительном лечении, а также
детей – инвалидов в части
организации обучения по основным
общеобразовательным программам
на дому или в медицинских организациях.

Образец заявления для организации обучения на дому

Директору МКОУ «Волчихинская СШ №2»

от _____
Ф.И.О. заявителя законного представителя, (родителя)

_____ проживающей(го) по адресу
телефон _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
(Ф.И.О. ребенка) полностью

_____ года рождения,

обучающейся(муся) _____ класса в 20____ - 20____ учебном году обучение

(указать форму обучения: на дому)

по _____
(указать вид программы на основании заключения ПМПК, дата, реквизиты заключения ПМПК)

по адресу _____

в период с _____ по _____ на основании медицинского

заключения _____
реквизиты медицинского заключения, наименование медицинской организации

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Адаптированная образовательная программа
2. Организация обучения на дому
3. Индивидуальный учебный план/СИПР

4. Индивидуальное расписание занятий/ коррекционных занятий/ внеурочной деятельности.

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____ расшифровка (Ф.И.О)

Приложение 2
К Порядку регламентации и
оформления отношений
МКОУ «Волчихинская СШ №2»
и родителей (законных представителей)
обучающихся, нуждающихся
в длительном лечении, а также
детей – инвалидов в части
организации обучения по основным
общеобразовательным программам
на дому или в медицинских организациях

Образец приказа об организации обучения на дому

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волчихинская средняя школа №2» Волчихинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

№ _____

число/месяц/год

с. Волчиха

«Об организации обучения на дому».

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от _____ № _____ «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений краевой государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по основным общеобразовательным программам на дому, Положения по МКОУ «Волчихинская СШ №2» приказ № _____ от _____ «По организации образовательной деятельности для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, на дому» и заявления родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в _____ учебном году обучение на дому обучающихся согласно списку, назначив им следующих педагогов:

1.1. (ФИО ученика) _____ (класс) по _____

(указать программу обучения на основании заявления родителей (законных представителей)

1.1.1 (ФИО учителя) _____ с недельной нагрузкой _____ часа: (предмет) – _____ часа

1.1.2. (ФИО учителя) _____ с недельной нагрузкой _____ часа: (предмет) – _____ часа.

Период обучения на _____ учебный год согласно медицинскому заключению за № _____ от _____

2. (ФИО учителей – предметников, педагога – психолога, учителя – логопеда, педагога – дефектолога) _____

2.1. Провести психолого – педагогическое обследование обучающихся, получающих образование на дому;

2.2. Разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с обучающимися с определением объема и направлений коррекционной помощи;

2.3. Разработать индивидуальные учебные планы / СИПР обучающихся

3. Назначить _____
(ФИО заместителя руководителя Организации)

ответственным за организацию разработки и обеспечение реализации индивидуальных учебных планов / СИПР обучающихся, получающих образование на дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Организации _____ ФИО руководителя
подпись

Приложение 3
К Порядку регламентации и
оформления отношений
МКОУ «Волчихинская СШ №2»
и родителей (законных представителей)
обучающихся, нуждающихся
в длительном лечении, а также
детей – инвалидов в части
организации обучения по основным
общеобразовательным программам
на дому или в медицинских организациях

Образец договора о получении образования на дому

Договор № _____
о получении образования на дому

название населенного пункта _____ « ____ » _____ 20 ____ год

_____ *название организации, осуществляющей образовательную деятельность*
именуемое в дальнейшем Организация, в лице _____ директора
_____ действующего

(ФИО руководителя Организации)

на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель,
опекун, усыновитель) _____

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося, _____

(ФИО обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от _____ № _____ «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений краевой государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по основным общеобразовательным программам на дому, Положением «По организации образовательной деятельности для обучающихся, осваивающих основные образовательные программы, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, на дому», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому / организация освоения на дому Обучающимися адаптированной основной общеобразовательной программы _____

_____ в соответствии
с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии _____

_____ в период с _____
Дата, реквизиты заключения ПМПК
по _____ на основании медицинского заключения
реквизиты медицинского заключения, название медицинской
организации

за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану / СИПР (нужное подчеркнуть)

2. Права и обязанности Организации

2.1. Организация обязана:

- предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде МКОУ «Волчихинская СШ №2»;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР обучающимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого – педагогического сопровождения, коррекции и развития/ реализацию СИПР;
- создает условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнований и других формах организационного досуга и дополнительного образования;
- осуществляет промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося;

2.2. Организация имеет право:

- составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана / СИПР Обучающегося;
- выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

3. Права и обязанности законного представителя

3.1. Законный представитель обязан:

- обеспечивать доступ педагогического(их) работника(ов) к обучающемуся на занятие;
- обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;
- обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанных с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося;
- своевременно, информировать педагога/ классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении Договора, включая сведения о состоянии здоровья Обучающегося, адрес проживания, контактные телефоны.

3.2. Законный представитель имеет право:

- получить в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.
- присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 237 – ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» и иными нормативами, Организация и Законный представитель несовершеннолетнего Обучающегося несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия Договора.

6. срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения _____ на _____ учебный год.

7. Подписи сторон

Директор Организации

подпись / ФИО руководителя

законный представитель

/ ФИО родителя (законного
представителя

Приложение 4
К Порядку регламентации и
оформления отношений
МКОУ «Волчихинская СШ №2»
и родителей (законных представителей)
обучающихся, нуждающихся
в длительном лечении, а также
детей – инвалидов в части
организации обучения по основным
общеобразовательным программам
на дому или в медицинских организациях

Образец индивидуального учебного плана

Титульный лист

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волчихинская средняя школа №2» Волчихинского района Алтайского края

Принято на педагогическом
совете Протокол № ____
от _____

Утверждаю
Директор
МКОУ «Волчихинская средняя
школа №2»
ФИО

Согласовано / ознакомлен(а)
_____/_____
Роспись Ф.И. О. родителя (законного
представителя)

Приказ № ____ от _____

Индивидуальный учебный план

*название адаптированной основной общеобразовательной программы
в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии
(при наличии)*

_____ - класс
на _____ учебный год

Индивидуальный учебный план

*название адаптированной основной общеобразовательной программы
в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии
(при наличии)*

на _____ учебный год
_____ класс

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в	Количество часов в год
--------------------	------------------	--------------------	------------------------

		неделю	
Обязательная часть			
Итого			
<i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</i>			
Элективный курс			
Всего:			
Максимально допустимая недельная нагрузка при 5-дневной учебной неделе			
<i>Коррекционно – развивающая область</i>			
Итого			

Приложение 5
К Порядку регламентации и
оформления отношений
МКОУ «Волчихинская СШ №2»
и родителей (законных представителей)
обучающихся, нуждающихся
в длительном лечении, а также
детей – инвалидов в части
организации обучения по основным
общеобразовательным программам
на дому или в медицинских организациях

Образец индивидуального плана внеурочной деятельности

Титульный лист

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волчихинская средняя школа №2» Волчихинского района Алтайского края

Принято на педагогическом
совете Протокол № ____
от _____

Утверждаю
Директор
МКОУ «Волчихинская средняя
школа №2»
ФИО

Согласовано / ознакомлен(а)
_____/_____
Роспись Ф.И. О. родителя (законного
представителя)

Приказ № ____ от _____

**Индивидуальный план
внеурочной деятельности обучающегося**
по _____

*название адаптированной основной общеобразовательной программы
в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии
(при наличии)*

_____ - класс

на _____ учебный год

**Индивидуальный план
внеурочной деятельности обучающегося по**

*название адаптированной основной общеобразовательной программы
в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии
(при наличии)*

на _____ учебный год

_____ класс

направления внеурочной деятельности	название кружка / курса / спортивной секции	Количество часов в неделю	Количество часов в год
	ИТОГО:		

Приложение 6
К Порядку регламентации и
оформления отношений
МКОУ «Волчихинская СШ №2»
и родителей (законных представителей)
обучающихся, нуждающихся
в длительном лечении, а также
детей – инвалидов в части
организации обучения по основным
общеобразовательным программам
на дому или в медицинских организациях

Утверждаю
Директор
МКОУ «Волчихинская средняя школа №2»
_____ ФИО

Расписание занятий
индивидуального обучения на дому
на _____ учебного года

Обучающегося _____ класса _____ (ФИО обучающегося)

Дни недели	название учебных предметов
Коррекционные курсы	

С расписанием занятий ознакомлены

_____/_____
Роспись (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

дата _____
подпись _____
ФИО заместителя директора по УВР

Приложение 7
К Порядку регламентации и
оформления отношений
МКОУ «Волчихинская СШ №2»
и родителей (законных представителей)
обучающихся, нуждающихся
в длительном лечении, а также
детей – инвалидов в части
организации обучения по основным
общеобразовательным программам
на дому или в медицинских организациях

Утверждаю
Директор
МКОУ «Волчихинская средняя школа №2»
_____ ФИО

Расписание занятий
индивидуального плана внеурочной деятельности
на _____ учебного года

Обучающегося _____ класса _____ (ФИО обучающегося)

направления внеурочной деятельности	название кружка / курса / спортивной секции	Дни недели	время

С расписанием занятий внеурочной деятельности ознакомлены

_____/_____
Роспись (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

дата _____ / _____
подпись ФИО заместителя директора по ВР