

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Волчихинская средняя школа №2» Волчихинского района Алтайского края

Принято на заседании
педагогического совета МКОУ
«Волчихинская СШ №2»
Протокол № 1 от 27.08.2021

Согласовано на заседании
Управляющего совета
протокол №1 от 27.08.2021

Утверждено директором
МКОУ «Волчихинская СШ
№2»

С.В. Цицилина
Приказ № 243 от 27.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания ППМС-помощи
обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в
МКОУ «Волчихинская средняя школа №2»

Оказание ППМС-помощи представляет целостную деятельность педагога-психолога, направленную на преодоление, или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации и состоит из 3 этапов: постановка проблемы, выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

1 этап. Постановка проблемы.

1.1. Основанием для оказания ППМС-помощи является (за исключением категорий обучающихся, обозначенных в п. 1.2. и п.1.3.):

личное обращение к педагогу-психологу со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) обучающегося относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния;

обращение педагога-психолога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения углубленной диагностики по итогам плановых психодиагностических минимумов. Проведение психодиагностики фиксируется в журнале учета диагностических исследований (Форма 5).

1.2. Основанием для предоставления образовательных услуг, в том числе ППМС-помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам является:

- письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) в МКОУ «Волчихинская СШ №2» об обучении обучающегося по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) (Форма 1А);

- письменное заявление родителей (законных представителей) в образовательную организацию о психолого-педагогическом сопровождении образования ребенка-инвалида в соответствии со справкой ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю» (далее - МСЭ), индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПР) в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Форма 1Б); .

1.3. Организация предоставления ППМС-помощи обучающимся, не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с

момента ее образования, осуществляется на основе письменного обращения за помощью в школьный психолого - педагогический консилиум (далее - ППк) родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов, либо самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

2 этап. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации.

2.1. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС-помощи обучающимся (за исключением категорий обучающихся, обозначенных в п.2.2 и п.2.3) педагогом-психологом проводится углубленная диагностика обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) (Форма 2).

Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога в сейфе (шкафу с замком). Рекомендации по организации ППМС-помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

2.2. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы, развитию и социальной адаптации.

2.3. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования осуществляется регламентом работы школьного ППк.

3 этап. Комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.1. Оказание ППМС-помощи обучающимся включает:

разработку и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических коррекционно-развивающих занятий (при наличии тематического плана занятий), утвержденного директором МКОУ «Волчихинская СШ №2»;

заполнения отчетной документации согласно (Форме 3 и Форме 4) . Решение о прекращении ППМС-помощи принимается педагогом-психологом на основании динамического контроля развития обучающегося;

участие педагогических и административных работников МКОУ «Волчихинская СШ №2» в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп, ведение педагогом-психологом отчетной документации согласно (Форме 6).

оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации, в том числе, по формированию жизнестойкости обучающихся, в соответствии с календарным планом работы педагога-психолога на учебный год, утвержденным директором МКОУ «Волчихинская СШ №2» (Формы 7 и форма 8).

3.2. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление образовательных услуг обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также с обучающимися, не ликвидировавшими по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и признанными обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по итогам реализации предыдущих этапов работы:

ежегодное обследование на школьном ППк не менее 2-х раз в учебном году (в период адаптации, по итогам учебного года);

разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом рекомендаций школьного ППк, территориальной (центральной) ПМПК, индивидуальной программы реабилитации (для детей-инвалидов);

организация психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся индивидуально на дому, в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, работникам МКОУ «Волчихинская СШ №2» по вопросам их воспитания, обучения и коррекции нарушений развития;

Документация педагога – психолога:

В своей деятельности педагог-психолог использует следующие виды документации: отчетную, позволяющую осуществить качественно-количественный анализ его деятельности и дополнительную, позволяющую сохранять и структурировать получаемую психологическую информацию.

1. Отчетная документация:

1. Перспективно-календарный план работы на год (Форма 9).
2. Тематический план (составляется в тех случаях, когда проводится цикл из 3 и более бесед или занятий) (Форма 7).
3. Журнал учета групповых форм работы (Форма 3).
4. Журнал учета индивидуальной консультативной работы (Форма 6).
5. Журнал учета диагностических исследований (Форма 5).
6. Журнал учета проведенной работы (просветительской, экспертной, организационно-методической) включает запись всех дополнительных форм работы педагога-психолога с участниками образовательного процесса (обучающимися, их родителями, педагогами) по реализации запросов администрации образовательной организации, участию в консилиумах и других мероприятиях, о которых нет возможности поставить отметку в графе «Выполнено» годового плана работы (Форма 8).
7. Годовой аналитический отчет о работе (статистическая и аналитическая части) (Форма 12)
8. График работы, утвержденный руководителем образовательной организации (Форма 13)

2. Дополнительная документация: (ведется по мере необходимости):

1. Индивидуальная психологическая карта состоит из титульного листа и вкладыша, которые хранятся в разных папках, заполняется при условии необходимости длительной работы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), психолого - педагогического консилиума (ППк) (Форма 4).
2. Психологическая часть карты обучающегося (для ПМПК) (Форма 10).
3. Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого – педагогического сопровождения обучающегося педагогом-психологом (Форма 2).
4. Согласие на обработку персональных данных
5. Психологическое заключение (возможно оформление заключения и рекомендаций, как в рамках протоколов, так и отдельно) (Форма 11).

Образец заявления

Директору МКОУ «Волчихинская СШ №2»

от _____

Ф.И.О. законного представителя, (родителя)

заявление.

Прошу организовать обучение в 20__ - 20__ уч.г. моего ребенка (Ф.И.О.,)
_____ ученика _____ класса

_____ *(указать форму обучения: на дому, в общеобразовательном классе)*

по _____ *(указать вид программы на основании заключения ПМПК, ИПР)*

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав школы
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
3. Свидетельство о государственной аккредитации
4. Адаптированная образовательная программа
5. Учебный план
6. Расписание уроков, коррекционных занятий, внеурочной деятельности.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Ф.И.О)

Образец заявления

Директору МКОУ «Волчихинская СШ №2»

от _____

Ф.И.О. законного представителя, (родителя)

заявление.

Прошу организовать в 20__ - 20__ учебном году психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка (Ф.И.О.) _____

_____ дата рождения _____
 _____ ученика _____ класса, в соответствии со справкой ФКУ «Главное бюромедико-социальной экспертизы по Алтайскому краю» (далее - МСЭ), индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПР)

(указать МСЭ - №, дату выдачи)

обучающийся по _____
 (указать вид программы: начального общего, основного общего и среднего общего образования)

Ознакомлен (а) со следующими документами:

1. Устав школы
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
3. Свидетельство о государственной аккредитации
4. Образовательная программа: начального общего, основного общего и среднего общего образования
5. Учебный план
6. Расписание уроков, внеурочной деятельности.

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

 (подпись)

 (Ф.И.О)

Форма 2

Директору
 МКОУ «Волчихинская СШ №2»
 Цицилиной С.В.

от _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

 (адрес проживания)

 (телефон)

**Согласие родителя (законного представителя)
на психолого-педагогическое сопровождение**

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

выражаю свое согласие/ несогласие на проведение психолого-педагогического сопровождения моего сына/дочери

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

на период 2021-2022 учебного года следующими специалистами:

- педагог-психолог
- учитель-логопед
- педагог-дефектолог
- социальный педагог

*отметьте «галочкой» специалистов, на
сопровождение которых Вы согласны*

« ____ » _____ 2021 г. _____ / _____
Подпись/расшифровка подписи

Форма 3.

Журнал учета групповых форм работы.

Групповая коррекционно-развивающая работа может регистрироваться по форме классного журнала, журнала факультативов и пр. На каждую группу заполняется отдельный лист, где указываются даты встреч и присутствующие.

* Групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся по программам, утвержденным руководителем организации, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника.

№ п/п	Список участников	Дата проведения	Тема. Название занятий	Примечание

Форма 4.

Индивидуальная психологическая карта обучающегося
Титульный лист

Общие сведения:

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Состав семьи: _____

Мама: (Ф.И.О., возраст, образование, место работы) _____

Папа: (Ф.И.О., возраст, образование, место работы) _____

Домашний адрес:

Г руппа/год (класс/год) _____

Дата поступления в образовательную организацию _____

Особенности адаптации _____

Сведения о состоянии здоровья:

(Д-учет специалистов) _____

Карта открыта: _____

Карта закрыта: _____

Вкладыш 1.

Индивидуальная коррекционная работа

Рекомендована коррекция

Сильные стороны обучающегося	Слабые стороны обучающегося

Динамика развития обучающегося

За период с _____ по _____

Отмечены следующие результаты: _____

- Положительная динамика
- Частично положительная
- Динамика отсутствует

Рекомендации: _____

Инициатор	Дата обращения	Причина обращения
Родители		
Педагог		
Психолог		
Другие специалисты		
Обучающийся		
Администрация		

Вкладыш 2.

№	Дата	Виды работы	Примечания

форма 5

Журнал учета диагностического исследования

Дата, время	Ф.И.О. возраст	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Примечания, рекомендации

*Если диагностика производится групповым способом, то во второй графе журнала указывается категория группы) например, б»Б» класс), прилагается протокол тестирования (психодиагностики) и заключение по итогам групповой диагностики.

Протокол

диагностического обследования (индивидуальная форма)

Ф.И.О. _____
 Возраст _____
 Образовательная организация _____ класс / группа _____
 Дата обследования _____
 Цель обследования _____

Результаты обследования:

Методика №1 (наименование, автор) _____
 Результаты: _____
 Методика №2 (наименование, автор) _____
 Результаты: _____
 Заключение _____

Рекомендации: _____

Педагог – психолог _____ / _____

Протокол

диагностического обследования (групповая форма)

класс / группа _____
 Дата обследования _____
 Цель обследования _____

Результаты обследования:

№	Ф.И. учащихся	Перечень методик						Общий балл	Уровень развития
		Методика №1			Методика №2				
		параметры	Количество баллов	Уровень	параметры	Количество баллов	Уровень		

Педагог-психолог: _____ / _____

Заключение по результатам групповой диагностики.

К л а с с / группа _____

Количество обследованных _____

Дата обследования: _____

Цель обследования: _____

Название диагностической методики (комплекса методик), автор методики (если есть)

Количественные показатели:

среднее арифметическое или %-е соотношение от общего числа опрошенных по каждой шкале);

общее количество баллов для всех классов обучающихся, если их было несколько.

Качественный анализ результатов: (качественными называются показатели, не имеющие определенных единиц измерения): описание полученных результатов в соответствии с интерпретацией шкал методик и установление причинно-следственных связей между явлениями.

Рекомендации по результатам диагностики.

Педагог-психолог: _____ / _____

Журнал учета консультативной работы

№	дата	Время	Консультируемые			Повод обращения	Проблемы (выявленные)	Рекомендации	Динамика изменений	Примечание
			Ф.И.О.(шифр)	Возраст /пол	Соц статус клиента					

* В ситуации анонимного обращения рекомендуется применять кодирование информации

Примерные коды проблем обращения:

1. О... - Проблемы, связанные с обучением.
2. В ... - Проблемы, связанные с воспитанием.
3. П... - Проблемы, связанные с поведением.
4. Э... - Эмоциональные проблемы.
5. А ... - Проблемы, связанные с адаптацией.
6. К ... - Коммуникативные проблемы.
7. ДРО - Проблемы, связанные с детско-родительскими отношениями
8. Проф - Профессиональная ориентация.
9. З... - Проблемы, связанные с зависимостями.
10. ОМ... - Определение дальнейшего образовательного маршрута.
11. МЛ1 - межличностные проблемы.
12. К - Конфликт.
13. ЭВ - Эмоциональное выгорание, перегрузка.

Список кодов может быть дополнен психологом в зависимости от специфики консультаций.

* В примечании делаются необходимые пометки, в том числе может быть направление к более узкому специалисту, характер консультации (первичная, повторная)

Тематический план

1. Тема _____
2. Цель _____
3. Задачи _____
4. Категория участников _____
5. Форма проведения _____
6. Количество часов _____
7. Режим работы _____
8. Используемая литература _____
9. Оборудование _____

№	Наименование разделов, тем	Цель занятия	Содержание занятия		
			Вводная часть	Основная часть	Заключительная

--	--	--	--	--	--

+ картотека игр и упражнений

Форма 8

Журнал учета просветительской, экспертной, организационно-методической работы

№ п/п	Дата, время	Содержание работы, форма мероприятия	Запрос	Участники	Итог работы

Форма 9

Утверждаю

Ф.И.О. директора

Перспективно-календарный план работы педагога-психолога
на 20__ - 20__ учебный год

Ф.И.О. _____

Цель деятельности _____

Основные задачи _____

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Направления работы							
	Диагностика						
	Просвещение						
	Профилактика						
	Коррекционно – развивающая работа						
	Консультирование						
2. Организационно – методическая работа							

Форма 10.

Психологическая часть карты обучающихся (для ПМПК)

Психологическая часть карты обучающегося (1 -4 классы)

ФИО _____

Возраст _____

Школа _____ Класс _____

Особенности поведения, общения, привычки, интересы _____

Моторная ловкость _____

Ведущая: рука _____ нога _____ ухо _____ глаз _____

Характеристика деятельности: мотивация _____

критичность _____
работоспособность _____
Особенности внимания _____
Особенности памяти _____
Особенности восприятия _____
Особенности мышления _____
Особенности конструктивной деятельности, рисунки _____
Общая характеристика обучаемости: восприимчивость к помощи (стимулирующая, правяющая, обучающая, контролирующая) _____
способность переноса на аналогичные задания _____
Заключение _____
Рекомендации _____
Дата обследования _____
Подпись педагога-психолога _____

Психологическая часть карты обучающегося (5-11 классы)

ФИО _____
Возраст _____
Школа Класс _____
Познавательная сфера:
общая осведомленность _____
развитие мышления _____
развитие внимания _____
развитие памяти _____
Характеристика учебной деятельности:
наличие и характер учебной мотивации _____
умственная работоспособность _____
темп деятельности _____
Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения и общения:

соблюдение социальных и этических норм _____
устойчивость эмоционального состояния (уровень тревожности) _____
отношение к себе (самооценка, «Я-позиция») _____
Заключение _____
Рекомендации _____
Дата обследования _____
Подпись педагога-психолога _____

Форма 11.

Структура психологического заключения

В психологическом заключении должны быть отражены показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития обучающегося, а так же его психофизиологические и другие особенности. Кроме фиксации значений различных показателей, психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития психики, а также необходимость коррекционно – профилактических воздействий либо развивающих программ

1. Общие характеристики возрастного развития на основе особенностей психофизического, психофизиологического характера, адаптационного и двигательного комплексов.
2. Познавательное развитие на основе характеристик познавательных процессов и речевой функции.
3. Личностно - эмоциональное развитие на основе характеристик самосознания, мотивационно- потребностной, эмоциональной, ценностной сфер.

	мастер-классов, открытых занятий	мероприяти й											
9	Повышение квалификации. КПОП, семинары. конференции	Участие в краевой Неделе психологии – 2020.											
10	Другие виды работ	0											

2. Аналитическая часть отчета пишется в свободной форме, включает: краткий анализ проведенной работы; качественный анализ основных проблем, по которым обращались к психологу; обеспеченность их решения научными, методическими средствами; основные проблемы и трудности в работе; количественные данные о проведенной в течение года работе; перспективные направления работы.

Форма 13.

.График работы педагога – психолога на 20__ - 20__ учебный год

Ф.И.О. _____

День недели	Время работы	Направление работы
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		