

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Волчихинская средняя школа №2» Волчихинского района Алтайского края

Принято на заседании  
педагогического совета МКОУ  
«Волчихинская СШ №2»  
Протокол № 1 от 27.08.2021

Согласовано на заседании  
Управляющего совета  
протокол №1 от 27.08.2021

Утверждено директором  
МКОУ «Волчихинская СШ  
№2»  
  
С.В. Цицилина  
Приказ № 243 от 27.08.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке оказания ППМС-помощи  
обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных  
общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в  
МКОУ «Волчихинская средняя школа №2»

Оказание ППМС-помощи представляет целостную деятельность педагога-психолога, направленную на преодоление, или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации и состоит из 3 этапов: постановка проблемы, выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации, комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

1 этап. Постановка проблемы.

1.1. Основанием для оказания ППМС-помощи является (за исключением категорий обучающихся, обозначенных в п. 1.2. и п.1.3.):

личное обращение к педагогу-психологу со стороны обучающегося, учителя или родителей (законных представителей) обучающегося относительно его проблем обучения, поведения, психического состояния;

обращение педагога-психолога к родителям (законным представителям) обучающегося о необходимости проведения углубленной диагностики по итогам плановых психодиагностических минимумов. Проведение психодиагностики фиксируется в журнале учета диагностических исследований (Форма 5).

1.2. Основанием для предоставления образовательных услуг, в том числе ППМС-помощи, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам является:

- письменное заявление (согласие) родителей (законных представителей) в МКОУ «Волчихинская СШ №2» об обучении обучающегося по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением территориальной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) (Форма 1А);

- письменное заявление родителей (законных представителей) в образовательную организацию о психолого-педагогическом сопровождении образования ребенка-инвалида в соответствии со справкой ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Алтайскому краю» (далее - МСЭ), индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПР) в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Форма 1Б); .

1.3. Организация предоставления ППМС-помощи обучающимся, не ликвидировавшим по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с

момента ее образования, осуществляется на основе письменного обращения за помощью в школьный психолого - педагогический консилиум (далее - ППк) родителей (законных представителей) обучающегося, педагогов, либо самого обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

2 этап. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации.

2.1. Для выбора методов, содержания и продолжительности оказания ППМС-помощи обучающимся (за исключением категорий обучающихся, обозначенных в п.2.2 и п.2.3) педагогом-психологом проводится углубленная диагностика обучающегося при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) (Форма 2).

Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога в сейфе (шкафу с замком). Рекомендации по организации ППМС-помощи по итогам углубленной психодиагностики доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только с их письменного согласия.

2.2. Выявление причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов включает анализ условий, препятствующих полноценному освоению ими образовательной программы, развитию и социальной адаптации.

2.3. Порядок выявления причин трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации обучающихся, не ликвидировавших по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования осуществляется регламентом работы школьного ППк.

3 этап. Комплекс мероприятий, направленных на решение проблемы.

3.1. Оказание ППМС-помощи обучающимся включает:

разработку и проведение групповых (индивидуальных) психолого-педагогических коррекционно-развивающих занятий (при наличии тематического плана занятий), утвержденного директором МКОУ «Волчихинская СШ №2»;

заполнения отчетной документации согласно (Форме 3 и Форме 4) . Решение о прекращении ППМС-помощи принимается педагогом-психологом на основании динамического контроля развития обучающегося;

участие педагогических и административных работников МКОУ «Волчихинская СШ №2» в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп, ведение педагогом-психологом отчетной документации согласно (Форме 6).

оказание помощи обучающимся в профориентации и социальной адаптации, в том числе, по формированию жизнестойкости обучающихся, в соответствии с календарным планом работы педагога-психолога на учебный год, утвержденным директором МКОУ «Волчихинская СШ №2» (Формы 7 и форма 8).

3.2. Комплекс мероприятий, направленных на предоставление образовательных услуг обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, а также с обучающимися, не ликвидировавшими по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, и признанными обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по итогам реализации предыдущих этапов работы:

ежегодное обследование на школьном ППк не менее 2-х раз в учебном году (в период адаптации, по итогам учебного года);

разработка и согласование с родителями (законными представителями) программы индивидуального сопровождения, индивидуального учебного плана для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом рекомендаций школьного ППк, территориальной (центральной) ПМПк, индивидуальной программы реабилитации (для детей-инвалидов);

организация психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, в том числе обучающихся индивидуально на дому, в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 № 37 «Об утверждении Положения об организации психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, работникам МКОУ «Волчихинская СШ №2» по вопросам их воспитания, обучения и коррекции нарушений развития;

#### Документация педагога – психолога:

В своей деятельности педагог-психолог использует следующие виды документации: отчетную, позволяющую осуществить качественно-количественный анализ его деятельности и дополнительную, позволяющую сохранять и структурировать получаемую психологическую информацию.

##### 1. Отчетная документация:

1. Перспективно-календарный план работы на год (Форма 9).
2. Тематический план (составляется в тех случаях, когда проводится цикл из 3 и более бесед или занятий) (Форма 7).
3. Журнал учета групповых форм работы (Форма 3).
4. Журнал учета индивидуальной консультативной работы (Форма 6).
5. Журнал учета диагностических исследований (Форма 5).
6. Журнал учета проведенной работы (просветительской, экспертной, организационно-методической) включает запись всех дополнительных форм работы педагога-психолога с участниками образовательного процесса (обучающимися, их родителями, педагогами) по реализации запросов администрации образовательной организации, участию в консилиумах и других мероприятиях, о которых нет возможности поставить отметку в графе «Выполнено» годового плана работы (Форма 8).
7. Годовой аналитический отчет о работе (статистическая и аналитическая части) (Форма 12)
8. График работы, утвержденный руководителем образовательной организации (Форма 13)

##### 2. Дополнительная документация: (ведется по мере необходимости):

1. Индивидуальная психологическая карта состоит из титульного листа и вкладыша, которые хранятся в разных папках, заполняется при условии необходимости длительной работы в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк), психолого - педагогического консилиума (ППк) (Форма 4).
2. Психологическая часть карты обучающегося (для ПМПк) (Форма 10).
3. Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого – педагогического сопровождения обучающегося педагогом-психологом (Форма 2 ).
4. Согласие на обработку персональных данных
5. Психологическое заключение (возможно оформление заключения и рекомендаций, как в рамках протоколов, так и отдельно) (Форма 11).

## Образец заявления

Директору МКОУ «Волчихинская СШ №2»

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя, (родителя)

### заявление.

Прошу организовать обучение в 20\_\_ - 20\_\_ уч.г. моего ребенка (Ф.И.О.,)  
\_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ *(указать форму обучения: на дому, в общеобразовательном классе)*

по \_\_\_\_\_ *(указать вид программы на основании заключения ПМПК, ИПР)*

### **Ознакомлен (а) со следующими документами:**

1. Устав школы
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
3. Свидетельство о государственной аккредитации
4. Адаптированная образовательная программа
5. Учебный план
6. Расписание уроков, коррекционных занятий, внеурочной деятельности.

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

## Образец заявления

Директору МКОУ «Волчихинская СШ №2»

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. законного представителя, (родителя)

## заявление.

Прошу организовать в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ класса, в соответствии со справкой ФКУ «Главное бюромедико-социальной экспертизы по Алтайскому краю» (далее - МСЭ), индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПР)

\_\_\_\_\_ (указать МСЭ - №, дату выдачи)

обучающийся по \_\_\_\_\_  
 (указать вид программы: начального общего, основного общего и среднего общего образования)

**Ознакомлен (а) со следующими документами:**

1. Устав школы
2. Лицензия на право ведения образовательной деятельности
3. Свидетельство о государственной аккредитации
4. Образовательная программа: начального общего, основного общего и среднего общего образования
5. Учебный план
6. Расписание уроков, внеурочной деятельности.

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О)

Форма 2

Директору  
 МКОУ «Волчихинская СШ №2»  
 Цицилиной С.В.

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
 (адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
 (телефон)

**Согласие родителя (законного представителя)  
на психолого-педагогическое сопровождение**

Я \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

выражаю свое согласие/ несогласие на проведение психолого-педагогического сопровождения моего сына/дочери

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

на период 2021-2022 учебного года следующими специалистами:

- педагог-психолог
- учитель-логопед
- педагог-дефектолог
- социальный педагог

*отметьте «галочкой» специалистов, на сопровождение которых Вы согласны*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровка подписи

Форма 3.

**Журнал учета групповых форм работы.**

Групповая коррекционно-развивающая работа может регистрироваться по форме классного журнала, журнала факультативов и пр. На каждую группу заполняется отдельный лист, где указываются даты встреч и присутствующие.

\* Групповые коррекционно-развивающие занятия проводятся по программам, утвержденным руководителем организации, с указанием цели, методов и форм работы, предполагаемого результата, автора программы, источника.

№ п/п	Список участников	Дата проведения	Тема. Название занятий	Примечание

Форма 4.

Индивидуальная психологическая карта обучающегося  
Титульный лист

Общие сведения:

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Состав семьи: \_\_\_\_\_

Мама: (Ф.И.О., возраст, образование, место работы) \_\_\_\_\_

Папа: (Ф.И.О., возраст, образование, место работы) \_\_\_\_\_

Домашний адрес:

Г руппа/год (класс/год) \_\_\_\_\_

Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_

Особенности адаптации \_\_\_\_\_

Сведения о состоянии здоровья:

(Д-учет специалистов) \_\_\_\_\_

Карта открыта: \_\_\_\_\_

Карта закрыта: \_\_\_\_\_

Вкладыш 1.

Индивидуальная коррекционная работа

Рекомендована коррекция

Сильные стороны обучающегося	Слабые стороны обучающегося

Динамика развития обучающегося

За период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Отмечены следующие результаты: \_\_\_\_\_

- Положительная динамика

- Частично положительная

- Динамика отсутствует

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Инициатор	Дата обращения	Причина обращения
Родители		
Педагог		
Психолог		
Другие специалисты		
Обучающийся		
Администрация		

Вкладыш 2.

№	Дата	Виды работы	Примечания

форма 5

Журнал учета диагностического исследования

Дата, время	Ф.И.О. возраст	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Примечания, рекомендации

\*Если диагностика производится групповым способом, то во второй графе журнала указывается категория группы (например, б»Б» класс), прилагается протокол тестирования (психодиагностики) и заключение по итогам групповой диагностики.

Протокол

диагностического обследования (индивидуальная форма)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Возраст \_\_\_\_\_  
 Образовательная организация \_\_\_\_\_ класс / группа \_\_\_\_\_  
 Дата обследования \_\_\_\_\_  
 Цель обследования \_\_\_\_\_

Результаты обследования:

Методика №1 (наименование, автор) \_\_\_\_\_  
 Результаты: \_\_\_\_\_  
 Методика №2 (наименование, автор) \_\_\_\_\_  
 Результаты: \_\_\_\_\_  
 Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Педагог – психолог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Протокол

диагностического обследования (групповая форма)

класс / группа \_\_\_\_\_  
 Дата обследования \_\_\_\_\_  
 Цель обследования \_\_\_\_\_

Результаты обследования:

№	Ф.И. учащихся	Перечень методик						Общий балл	Уровень развития
		Методика №1			Методика №2				
		параметры	Количество баллов	Уровень	параметры	Количество баллов	Уровень		

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заключение по результатам групповой диагностики.

К л а с с / группа \_\_\_\_\_

Количество обследованных \_\_\_\_\_

Дата обследования: \_\_\_\_\_

Цель обследования: \_\_\_\_\_

Название диагностической методики (комплекса методик), автор методики (если есть)

Количественные показатели:

среднее арифметическое или %-е соотношение от общего числа опрошенных по каждой шкале);

общее количество баллов для всех классов обучающихся, если их было несколько.

Качественный анализ результатов: (качественными называются показатели, не имеющие определенных единиц измерения): описание полученных результатов в соответствии с интерпретацией шкал методик и установление причинно-следственных связей между явлениями.

Рекомендации по результатам диагностики.

Педагог-психолог: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Журнал учета консультативной работы

№	дата	Время	Консультируемые			Повод обращения	Проблемы (выявленные)	Рекомендации	Динамика изменений	Примечание
			Ф.И.О.(шифр)	Возраст /пол	Соц статус клиента					

\* В ситуации анонимного обращения рекомендуется применять кодирование информации

Примерные коды проблем обращения:

1. О... - Проблемы, связанные с обучением.
2. В ... - Проблемы, связанные с воспитанием.
3. П... - Проблемы, связанные с поведением.
4. Э... - Эмоциональные проблемы.
5. А ... - Проблемы, связанные с адаптацией.
6. К ... - Коммуникативные проблемы.
7. ДРО - Проблемы, связанные с детско-родительскими отношениями
8. Проф - Профессиональная ориентация.
9. З... - Проблемы, связанные с зависимостями.
10. ОМ... - Определение дальнейшего образовательного маршрута.
11. МЛ1 - межличностные проблемы.
12. К - Конфликт.
13. ЭВ - Эмоциональное выгорание, перегрузка.

Список кодов может быть дополнен психологом в зависимости от специфики консультаций.

\* В примечании делаются необходимые пометки, в том числе может быть направление к более узкому специалисту, характер консультации (первичная, повторная)

Тематический план

1. Тема \_\_\_\_\_
2. Цель \_\_\_\_\_
3. Задачи \_\_\_\_\_
4. Категория участников \_\_\_\_\_
5. Форма проведения \_\_\_\_\_
6. Количество часов \_\_\_\_\_
7. Режим работы \_\_\_\_\_
8. Используемая литература \_\_\_\_\_
9. Оборудование \_\_\_\_\_

№	Наименование разделов, тем	Цель занятия	Содержание занятия		
			Вводная часть	Основная часть	Заключительная

--	--	--	--	--	--

+ картотека игр и упражнений

Форма 8

Журнал учета просветительской, экспертной, организационно-методической работы

№ п/п	Дата, время	Содержание работы, форма мероприятия	Запрос	Участники	Итог работы

Форма 9

Утверждаю

Ф.И.О. директора

Перспективно-календарный план работы педагога-психолога  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Цель деятельности \_\_\_\_\_

Основные задачи \_\_\_\_\_

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	срок	Категория сопровождения	Ожидаемый результат	Отметка о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Направления работы							
	Диагностика						
	Просвещение						
	Профилактика						
	Коррекционно – развивающая работа						
	Консультирование						
2. Организационно – методическая работа							

Форма 10.

Психологическая часть карты обучающихся (для ПМПК)

Психологическая часть карты обучающегося (1 -4 классы)

ФИО \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки, интересы \_\_\_\_\_

Моторная ловкость \_\_\_\_\_

Ведущая: рука \_\_\_\_\_ нога \_\_\_\_\_ ухо \_\_\_\_\_ глаз \_\_\_\_\_

Характеристика деятельности: мотивация \_\_\_\_\_

критичность \_\_\_\_\_  
работоспособность \_\_\_\_\_  
Особенности внимания \_\_\_\_\_  
Особенности памяти \_\_\_\_\_  
Особенности восприятия \_\_\_\_\_  
Особенности мышления \_\_\_\_\_  
Особенности конструктивной деятельности, рисунки \_\_\_\_\_  
Общая характеристика обучаемости: восприимчивость к помощи (стимулирующая, правяющая, обучающая, контролирующая) \_\_\_\_\_  
способность переноса на аналогичные задания \_\_\_\_\_  
Заключение \_\_\_\_\_  
Рекомендации \_\_\_\_\_  
Дата обследования \_\_\_\_\_  
Подпись педагога-психолога \_\_\_\_\_

#### Психологическая часть карты обучающегося (5-11 классы)

ФИО \_\_\_\_\_  
Возраст \_\_\_\_\_  
Школа Класс \_\_\_\_\_  
Познавательная сфера:  
общая осведомленность \_\_\_\_\_  
развитие мышления \_\_\_\_\_  
развитие внимания \_\_\_\_\_  
развитие памяти \_\_\_\_\_  
Характеристика учебной деятельности:  
наличие и характер учебной мотивации \_\_\_\_\_  
умственная работоспособность \_\_\_\_\_  
темп деятельности \_\_\_\_\_  
Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения и общения:  
\_\_\_\_\_

соблюдение социальных и этических норм \_\_\_\_\_  
устойчивость эмоционального состояния (уровень тревожности) \_\_\_\_\_  
отношение к себе (самооценка, «Я-позиция») \_\_\_\_\_  
Заключение \_\_\_\_\_  
Рекомендации \_\_\_\_\_  
Дата обследования \_\_\_\_\_  
Подпись педагога-психолога \_\_\_\_\_

Форма 11.

#### Структура психологического заключения

В психологическом заключении должны быть отражены показатели познавательного, личностно-эмоционального и коммуникативного развития обучающегося, а так же его психофизиологические и другие особенности. Кроме фиксации значений различных показателей, психологическое заключение включает в себя анализ соответствия возрастным уровням и этапам развития психики, а также необходимость коррекционно – профилактических воздействий либо развивающих программ

1. Общие характеристики возрастного развития на основе особенностей психофизического, психофизиологического характера, адаптационного и двигательного комплексов.
2. Познавательное развитие на основе характеристик познавательных процессов и речевой функции.
3. Личностно - эмоциональное развитие на основе характеристик самосознания, мотивационно- потребностной, эмоциональной, ценностной сфер.



	мастер-классов, открытых занятий	мероприяти й											
9	Повышение квалификации. КПОП, семинары. конференции	Участие в краевой Неделе психологии – 2020.											
10	Другие виды работ	0											

2. Аналитическая часть отчета пишется в свободной форме, включает: краткий анализ проведенной работы; качественный анализ основных проблем, по которым обращались к психологу; обеспеченность их решения научными, методическими средствами; основные проблемы и трудности в работе; количественные данные о проведенной в течение года работе; перспективные направления работы.

Форма 13.

.График работы педагога – психолога на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

День недели	Время работы	Направление работы
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		