

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Волчихинская средняя школа №2» Волчихинского района Алтайского края

Рассмотрено на педагогическом совете  
МКОУ «Волчихинская СШ №2»  
Протокол № 1 от 30.08.2018

Утверждено  
директор  
МКОУ «Волчихинская СШ №2»  
П.И. Ключников  
Приказ № 318 от 30.08.2018

**Положение  
об организации работы консультативного пункта  
в МКОУ «Волчихинская СШ №2» для родителей (законных представителей)  
воспитанников и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность Службы ранней помощи МКОУ «Волчихинская СШ №2» (далее – Учреждение).

1.2. Службы ранней помощи создается в Учреждении для оказания методической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения и проживающих в районе, прилегающем к МКОУ «Волчихинская СШ №2», к Березовскому детскому саду филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольному отделению «Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2», Коминтерновскому филиалу МКОУ «Волчихинская СШ №2», Новокормихинскому филиалу МКОУ «Волчихинская СШ №2», Пятково - Логовскому филиалу МКОУ «Волчихинская СШ №2»:

- для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- для детей - инвалидов;
- детей дошкольного возраста, проживающих в микрорайоне, прилегающем к детскому саду не посещающих образовательное учреждение;
- детей, которые по желанию родителей (законных представителей), а также в силу особенностей здоровья обучаются по семейной форме обучения.

1.3. Правовой основой деятельности службы ранней помощи являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка. Принята резолюцией Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года. Вступила в силу 2 сентября 1990 года;
- Конституция Российской Федерации, ст.43;
- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях);
- Устав Учреждения.

1.4. Принципы деятельности службы ранней помощи:

- лично - ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.5. Деятельность службы ранней помощи регулируется настоящим Положением.

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Служба ранней помощи создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста для всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- доступность ранней помощи (территориальную, по времени обслуживания);
- открытость и прозрачность ранней помощи для потребителей и общества в целом;
- непрерывность и длительность ранней помощи с предоставлением необходимых услуг в режиме сопровождения ребёнка и семьи до их завершения;
- обеспечение преемственности в сопровождении ребёнка и семьи.

## **3. Направления деятельности Службы ранней помощи:**

- **диагностическое направление**, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребёнка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.

- **коррекционно – развивающее направление** обеспечивает: помощь в выборе индивидуального образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно – развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.

- **консультативное направление** предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно – педагогический процесс.

3.1 . Категории детей, нуждающихся в ранней помощи:

- дети с нарушениями функций слухового анализатора, в том числе дети после кохлеарной имплантации;
- дети с нарушениями зрительного анализатора;
- дети с нарушениями двигательного развития;
- дети с расстройством аутистического спектра; - дети с нарушением интеллектуального развития;
- дети с нарушениями предречевого и раннего речевого развития;
- дети со сложными (множественными) недостатками развития;
- дети с хроническими соматическими заболеваниями;
- дети, воспитывающиеся в неблагоприятной социальной среде, организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **4. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

4.1. Консультативный пункт (Служба ранней помощи) открывается на основании приказа директора МКОУ «Волчихинская СШ №2».

4.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом и

другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава.

4.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа директора МКОУ «Волчихинская СШ №2».

4.5. Консультативный пункт работает четыре раза в месяц согласно расписанию.

4.6. Служба самостоятельно разрабатывает годовой план работы и расписание занятий, график работы специалистов утверждаемые директором МКОУ «Волчихинская СШ №2».

4.7. Диагностическое обследование проводится специалистами Службы ранней помощи – педагогом – психологом, учителем – логопедом.

4.8. Технологии и методы работы специалистов Службы ранней помощи определяются самостоятельно исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья ребенка.

4.9. В Службу ранней помощи принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения (рекомендаций) о состоянии здоровья ребенка.

4.10. Занятия с детьми специалисты Службы ранней помощи проводят с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие двух различных специалистов.

4.11. Формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в службе ранней помощи:

- педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, индивидуальных бесед, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

4.12. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в форме индивидуальных консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения, последующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;

- развитие музыкальных способностей;

- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;

- создание условий для закаливания и оздоровления детей;

- готовность к обучению в школе;

- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.13. Наполняемость групп составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) – до 4 детей;

- с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

4.14. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и др.

4.15. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи и по достижению 8-летнего возраста направляются на ПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

4.16. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МКОУ «Волчихинская СШ №2»

4.17. Специалисты Службы имеют право на выезд домой к ребенку в случаях:

- обследования семьи и ребенка в естественных условиях 2 раза в год;
- наличия у ребенка множественных нарушений развития, не позволяющих регулярно посещать занятия в Службе, 1 раз в две недели.

4.18. При наличии у ребенка выраженного нарушения развития, не позволяющего регулярно посещать Службу ранней помощи, а также с целью обследования ребенка в естественной среде в различных режимных ситуациях и семьи предусматривается выезд специалиста (педагога-психолога, учителя-логопеда, воспитателя) на дом.

## **5. Участники коррекционно – образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические, социальные и медицинские работники.

5.2. Прием (отчисление) в Службу ранней помощи регулируется уставом образовательного учреждения с учетом особенностей, установленных настоящим положением.

5.3. Руководство Службой ранней помощи осуществляет заместитель директора по УВР.

5.4. Для организации деятельности Службу ранней помощи в состав входят следующие штатные работники:

- медсестра
- педагог – психолог
- учитель - логопед
- руководитель по физической культуре
- музыкальный руководитель
- воспитатели общеразвивающих групп, ГКП

5.5. Отчисление ребенка производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) договора со Службой ранней помощи;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии

## **6. Ответственность и обязанность сторон**

6.1. Директор МКОУ «Волчихинская СШ №2» обязан:

- представить оборудование и оснащение Службы ранней помощи;
- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи

6.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

6.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;

- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **7. Права сторон**

7.1. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием коррекционно-образовательного процесса,
- посещать занятия и участвовать в них;
- знакомиться с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими коррекционно-образовательный процесс;

7.3. Родители (законные представители) обязаны обеспечить:

- посещаемость детьми консультаций и занятий, выполнение ими требований Положения Службы ранней помощи.
- своевременную постановку в известность сотрудника Службы ранней помощи о возможном отсутствии на обследовании, консультации или занятии;
- надлежащее выполнение рекомендаций специалистов.

## **8. Документация консультативного пункта**

8.1. Перечень документации Службы ранней помощи:

- годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы педагогов
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи; (приложение 1)
- журнал учёта работы службы ранней помощи(приложение 2)
- индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка; (приложение 3)
- карта речевого развития ребенка (приложение 4)
- диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.)
- аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.)
- отчет о деятельности Службы ранней помощи (приложение 5)
- договор с родителями (законными представителями)



МКОУ «Волчихинская СПШ №2»  
Индивидуальная психолого-педагогическая карта ребенка

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

ГОД РОЖД. \_\_\_\_\_

ДИАГНОЗ: \_\_\_\_\_

СРП ПОСЕЩАЕТ С \_\_\_\_\_

ДОМ. АДРЕС: \_\_\_\_\_

МАТЬ: \_\_\_\_\_

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

I. Особенности познавательной сферы

Восприятие

Внимание:

Память:

Мышление:

II. Работоспособность на занятиях

Включение в работу \_\_\_\_\_

Темп выполнения заданий \_\_\_\_\_

Переключаемость \_\_\_\_\_

Сосредоточенность \_\_\_\_\_

Качество работы \_\_\_\_\_

Продуктивность \_\_\_\_\_

Утомление наступает \_\_\_\_\_

III. Особенности эмоционально-волевой сферы

Общий эмоциональный фон \_\_\_\_\_

Какие эмоции преобладают \_\_\_\_\_

Заинтересованность ребенка в выполнении заданий \_\_\_\_\_

Реакция на успех или неудачу \_\_\_\_\_

Адекватность реакций \_\_\_\_\_

Возбудимость \_\_\_\_\_

Наличие аффективных реакций, наличие страхов, проявление негативизма \_\_\_\_\_

Возможность адекватной оценки своих результатов \_\_\_\_\_

Способность к волевому усилию \_\_\_\_\_

IV. Личностно-характерологические особенности

Самооценка \_\_\_\_\_

Отношение с родителями или педагогами \_\_\_\_\_

Активность \_\_\_\_\_

Тревожность \_\_\_\_\_

Агрессивность \_\_\_\_\_

Критичность \_\_\_\_\_

V. Рекомендации

Рекомендации педагогам службы СРП \_\_\_\_\_

Рекомендации родителям \_\_\_\_\_

VI. Динамика развития

Педагог-психолог \_\_\_\_\_ Дата



Карта речевого развития ребенка

Фамилия, имя ребёнка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Раннее психомоторное развитие:

когда стал держать голову \_\_\_\_\_

сидеть \_\_\_\_\_

ходить \_\_\_\_\_

Раннее речевое развитие:

гуление \_\_\_\_\_

лепет \_\_\_\_\_

первые слова \_\_\_\_\_

первые фразы \_\_\_\_\_

прерывалось ли речевое развитие (по какой причине) \_\_\_\_\_

Наличие двуязычия у членов семьи: \_\_\_\_\_

Состояние общей моторики:

в норме \_\_\_\_\_

моторная напряжённость \_\_\_\_\_

скованность движений \_\_\_\_\_

координация движений \_\_\_\_\_

неловкость \_\_\_\_\_

Состояние мелкой моторики пальцев рук:

Анатомическое строение артикуляционного аппарата:

губы \_\_\_\_\_

зубы \_\_\_\_\_

прикус \_\_\_\_\_

подъязычная уздечка \_\_\_\_\_

язык \_\_\_\_\_

Общее звучание речи:

темп \_\_\_\_\_

ритм \_\_\_\_\_

голос \_\_\_\_\_

дыхание \_\_\_\_\_

Звукопроизношение:

1. Воспроизведение звукоподражаний:

кукла плачет \_\_\_\_\_

заблудились в лесу \_\_\_\_\_

поезд гудит \_\_\_\_\_

мышка пищит \_\_\_\_\_

корова мычит \_\_\_\_\_

собачка лает \_\_\_\_\_

2. Нарушенные звуки: \_\_\_\_\_

Слоговая структура слов: \_\_\_\_\_

Фонематический слух (с 3,5 лет): \_\_\_\_\_

Понимание речи: \_\_\_\_\_

Лексика:

Части предметов \_\_\_\_\_

Обобщающие понятия \_\_\_\_\_

Глагольный словарь \_\_\_\_\_

Словарь признаков \_\_\_\_\_

Грамматический строй:

1.Согласование прил. с сущ. в ед.ч. м.р. и ж.р. \_\_\_\_\_

2.Мн. ч. сущ. \_\_\_\_\_

3.Ед.ч. сущ. Р. П. \_\_\_\_\_

4.Уменьшительно-ласкательная форма сущ.: \_\_\_\_\_

Образование предложно-падежных конструкций (с 3 лет): \_\_\_\_\_

Связная речь: \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к положению  
о «Службе ранней помощи  
детям и их семьям»

Отчет  
о деятельности Службы ранней помощи  
МКОУ «Волчихинская СШ №2» (ежемесячный)

Отчетная деятельность	Количество родителей (законных представителей), обратившихся за помощью на отчетную дату	Количество детей получивших помощь и выбывших с положительной динамикой на отчетную дату	Количество детей оставленных для продолжения занятий на отчетную дату.
30.09.2018			
30.10.2018			

Отчет  
о деятельности Службы ранней помощи  
МКОУ «Волчихинская СШ №2»

Критерий		Отчетная деятельность за 1 полугодие	Отчетная деятельность за 2 полугодие	Отчетная деятельность за год
1	2	3	4	
Количество детей, получивших услуги в СРП (консультативные центры)	До 1.5 лет			
	От 1,5 до 3 лет			
	От 3 до 7 лет			
	Старше 7 лет			
Категория детей получивших услуги в СРП (консультативные центры)	Глухие			
	Слабослышащие			
	Кохлеарноимплантированные			
	Слепые			
	Слабовидящие			
	С тяжелыми нарушениями речи			
	С НОДА			
	С ЗПР			
	С РАС			
	С УО			
С ТМНР				
С иными нарушениями				

	(указать какими)			
Педагог- психолог	Всего занятий			
Учитель - логопед	Всего занятий			
Учитель - дефектолог	Всего занятий			
Социальный педагог	Всего занятий			
воспитатель	Всего занятий			
(иные специалисты (указать какие))	Всего занятий			
Музыкальный руководитель	Всего занятий			
Инструктор по физической культуре	Всего занятий			
Количество родителей (законных представителей), изъявивших желание получать консультативную помощь				

**ДОГОВОР**  
**Об оказании образовательной услуги по обеспечению психолого-педагогического сопровождения ребенка, именуемого Служба ранней помощи (СРП) МКОУ «Волчихинская СШ №2»**

с. \_\_\_\_\_

«\_\_\_»20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(наименование ДОО, ОО)  
именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны, и родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
именуемым в дальнейшем Родитель ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)  
посещающего Службу ранней помощи в(наименование ДОО, ОО) \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем СРП, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями в развитии (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитание и обучение, коррекция нарушений в развитии в Службе ранней помощи (далее - СРП), организованной в \_\_\_\_\_.

1.2. Помощь родителям (законным представителям) в подборе адекватных средств общения с ребенком; обучение родителей (законных представителей), методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими особые образовательные потребности.

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Учреждение обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в СРП на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа о зачислении)

2.1.2. Исполнитель обязуется: предоставлять помощь из нижеследующего перечня (конкретный объем, и состав определяется специалистами СРП, исходя из реальных нужд и возможностей ребенка, возможностей специалистов, размещается в «Индивидуальном образовательном маршруте ребенка»):

- индивидуальные занятия
- консультации специалистов
- групповые занятия
- консультации специалиста на дому
- информационная помощь

2.1.3. Проводить с ребенком индивидуальные и подгрупповые занятия не менее 1 раза в неделю.

2.1.4. Консультировать родителей по вопросам коррекции речевых и психомоторных нарушений у ребенка.

## **2.2. Родитель обязуется:**

- 2.2.1. активно участвовать в коррекции развития своего ребенка, выполняя рекомендации специалистов СРП;
- 2.2.2 систематически посещать занятия в установленное время;
- 2.2.3. В случае необходимости посетить врачей (невропатолога, педиатра) по рекомендации специалистов СРП.
- 2.2.4. Выполнять домашние задания по рекомендации специалистов СРП.
- 2.2.5. Не пропускать занятия без уважительных причин.
- 2.2.6.Сообщить ответственному за СРП лицу об изменении контактного телефона и места жительства, заболевании ребенка;

## **3. Права сторон**

### **3.1. Учреждение имеет право:**

- 3.1.1. Направить ребенка на консультацию к невропатологу, педиатру по рекомендации специалистов СРП.
- 3.1.2. Прекратить оказание коррекционной психолого-педагогической помощи ребенку в рамках Службы ранней помощи в связи с систематическим невыполнением обязательств родителями.
- 3.1.3.Заслушивать отчеты руководителя и других специалистов о работе СРП;
- 3.1.4 Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать программу, формы и методы работы с детьми, подбор и расстановку кадров для исполнения услуги по настоящему договору.

### **3.2. Родитель (законный представитель) имеет право:**

- 3.2.1 Посещать консультативные занятия специалистов СРП.
- 3.2.2. Получать консультации специалистов Службы ранней помощи по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка.
- 3.2.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке с указанием причины. При этом Учреждение не несет ответственности за дальнейшее состояние речевого и психомоторного развития ребенка.).
- 3.2.4.Вносить предложения по улучшению работы с детьми в работу СРП;
- 3.2.5.Защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников СРП.

## **4. Действие договора**

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение учебного года.
- 4.2. Договор пролонгируется автоматически ежегодно при отсутствии возражений с обеих сторон.
- 4.3. Действие договора прекращается досрочно при физической невозможности продолжать сотрудничество (переезд семьи за пределы населенного пункта и т.п.).
- 4.4 Договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случае невыполнения любой стороной своих обязательств.
- 4.6. В особых случаях действие договора может быть продлено (если есть заключение детского психоневролога, но не более чем на год). В этом случае составляется дополненное соглашение к настоящему договору.

## **5. Особые условия**

- 5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между участниками.
- 5.2 Родитель дает согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка, а также на фото и видео съемку при работе с ребенком, для составления плана коррекционных

воздействий, контроля их эффективности. Видео и фото-материалы могут быть использованы для подготовки специалистов на базе СРП.

5.3. Родитель дает согласие на диагностические обследования ребенка в его присутствии специалистами СРП.

5.4. Зачисление ребенка в СРП не является основанием для поступления ребенка в учреждение.

### 6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого из договорившихся сторон:

- один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;

- другой экземпляр находится у Родителя.

6.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение: Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
«Волчихинская средняя школа №2»

.Адрес: 658930 Сибирский федеральный  
округ, Алтайский край, Волчихинский район,  
село Волчиха, улица Советская, 118

Телефон: (38565) 22-1-79

Директор МКОУ Волчихинская СШ №2»

\_\_\_\_\_ П.И. Ключников

Родитель:  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспортные данные

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

Телефоны (домашний,мобильный)

Подпись \_\_\_\_\_