

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Волчихинская СШ №2»
_____ С.В. Цицилина
Приказ № 457 от 11.10.2023 г.

План мероприятий по повышению качества предметного образования

Цель: создание условий для реализации прав обучающихся на получение качественного образования.

Задачи:

- Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области предметного образования;
- Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ общего образования;
- Повышение культуры оценочной деятельности учителя на основе анализа и интерпретации результатов ВПР и государственной итоговой аттестации.

Показатели эффективности реализации плана:

- Сокращение числа выпускников 9 классов, не прошедших государственную итоговую аттестацию по русскому языку, математике, предметам по выбору;
- Увеличение числа выпускников 11 классов, преодолевших минимальный порог ЕГЭ по математике (П).

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
1.1.	Анализ результатов ГИА 2023 года на уровне образовательной организации	Октябрь 2023	Бородина И.А., заместитель директора по УВР, заведующие филиалами, руководители МО	Выявление проблемных областей

1.2.	Разработка плана мероприятий по повышению качества предметного образования в школе	Октябрь 2023	Бородина И.А., заместитель директора по УВР, руководители МО	План повышения качества предметного образования, выставлен на сайте школы
1.3.	Формирование «группы риска» обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, в том числе и выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации	31.10.2023	Бородина И.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Список обучающихся «Группы риска»
2. Мероприятия по повышению уровня профессиональной компетентности педагогов				
2.1.	Анализ запросов учителей по повышению квалификации	Сентябрь 2023	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	Оформление заявки на курсы повышения квалификации и переподготовку
2.2.	Формирование графика повышения квалификации учителей - предметников с учетом результатов ГИА	Сентябрь – октябрь 2023	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	График повышения квалификации
2.3.	Разработка технического задания на повышение квалификации учителей - предметников с учетом выявленных по итогам ГИА проблемных зон	В течение года	заместитель директора по УВР, руководители МО	Технические задания на повышение квалификации
2.4	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника	В течение года	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами	Персонифицирован ные программы повышения профессионального уровня
2.3.	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО	В течение года	заместитель директора по УВР, заведующие филиалами руководители ШМО	Повышение профессионального уровня
3. Оценка образовательных результатов				
3.1.	Проведение диагностических контрольных работ	В течение года	Заместители	Результаты

			директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, заведующие филиалами	диагностических работ
3.2.	Разработка планов индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую и высокую мотивацию к обучению на основе результатов диагностических контрольных работ, пробного ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	В течение года	Учителя - предметники	Планы индивидуальной работы
3.3.	Участие во всероссийских проверочных работах	В соответствии с графиком	Мухина Е.Р. заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, заведующие филиалами	Результаты оценки качества
4. Психолого-педагогическое сопровождение				
4.1.	Разработка программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА	Сентябрь 2023	школьный психолог, заведующие филиалами	Программы работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА
4.3.	Организация работы психолого-педагогического консилиума (далее – ППк)	Согласно утвержденного плана	Заместитель директора по УВР, психолог заведующие филиалами	Положение о ППк, состав, график работы, отчетная документация ППк
4.4.	Организация работы школьных педагогов - психологов по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся	Постоянно	Психолог, классные руководители заведующие филиалами	Отчетная документация педагога-психолога
4.5.	Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности	Ежемесячно	Психолог, классные руководители заведующие филиалами	План мероприятий, программы самообразования педагогов, протоколы педагогических

				советов, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, родительских собраний
4.6.	Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности педагогов	По утвержденному плану	Директор, заместитель директора по УВР заведующие филиалами	Протоколы совещаний, педагогических советов
5. Контрольная деятельность				
5.1.	Внутриучрежденческий контроль: — организация и проведение контрольных срезов на школьном уровне; — организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении; — анализ и сопоставление результатов внутренней и внешней оценки образовательных результатов выпускников; — выполнение образовательных программ; — посещение уроков; — работа классных руководителей с обучающимися и их родителями.	В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	Заместители директоров по УВР заведующие филиалами	План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний
5.2.	Анализ четвертных, полугодовых отчетов учителей о ходе и результативности реализации ежегодного плана мероприятий по обеспечению качественного образования и подготовке к ГИА.	Ноябрь, декабрь, март, июнь	Заместители директора заведующие филиалами	Справки
5.3.	Рассмотрение вопросов качества образования на: 1. Педагогических советах: «Анализ учебно-воспитательной работы за четверть, полугодие, учебный год» 2. На заседаниях ШМО	В соответствии с планом работы школы и ШМО	Заместители директора заведующие филиалами	Протоколы
5.4	Совещание при директоре: - «Промежуточные результаты качества образования по итогам четверти, полугодия, года»;	В соответствии с планом внутриучрежденч	Заместители директора заведующие	Протоколы

	<ul style="list-style-type: none"> - «Итоги входных контрольных работ во 2-10 классах по математике, русскому языку»; - «Результаты пробных ЕГЭ, ОГЭ»; - Результаты ВПР 	еского контроля	филиалами	
5.5	Методическая оперативка: «Приемы и методы работы со слабоуспевающими обучающимися»	В соответствии с планом внутриучрежденч еского контроля	Заместители директора заведующие филиалами	Протоколы
6. Информационно-разъяснительная работа				
6.1	Оформление информационных стендов по улучшению психических процессов, памяток по формированию умения учиться	В течение года	классные руководители, учителя-предметники, заведующие филиалами	Информационные стенды
6.2.	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с обучающимися, испытывающими трудности в освоении ООП и их родителями (законными представителями)	В течение года	Бородин И.А., заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители, психолог	Обеспечение информирования участников ГИ А
6.3.	Проведение бесплатных консультаций по предметам	В соответствии с графиком проведения	Бородин И.А., заместитель директора, учителя- предметники заведующие филиалами	График бесплатных консультаций