

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Волчихинская СШ №2»
С.В. Цицилина
Приказ № 500 от 11.11.2024 г.

**«Дорожная карта»
организации и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МКОУ «Волчихинская СШ №2» в 2024-2025 учебном году**

Волчиха, 2024

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году				
1.1	Изучение статистической отчетности результатов ГИА - 9 и ГИА - 11 на школьных МО учителей - предметников	Сентябрь 2024	Руководители ШМО	Определение задач на 2025 год на основе анализа статистических данных
1.2	Проведение педагогического совета по итогам ГИА выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего общего образования в 2023-2024 учебном году	Август 2024	Цицилина С.В., директор, зам. директора по УВР	Определение задач на 2025 год на основе анализа статистических данных
1.3	Рассмотрение итогов ГИА - 11 на Управляющем совете школы	Октябрь 2024	Цицилина С.В., директор Бородина И.А., зам. директора по УВР	обсуждение результатов
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Участие в краевых вебинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА - 9, ГИА – 11, качества преподавания отдельных предметов	В течение года	руководители ШМО	Повышение профессиональной квалификации
2.2	Участие педагогов в работе курсов повышения квалификации	по отдельному плану	Ермолаева Т.В., заведующие филиалами	График мероприятий по повышению квалификации учителей
2.3	Оказание методической и консультативной помощи учителям-предметникам	в течение года	руководители ШМО	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных

				предметов
2.4	Участие школьников во Всероссийских проверочных работах (4- 8, 11 кл)	март-май 2025	Звонкова Н.Б., заведующие филиалами	Повышение качества образования
2.5	Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьных МО	по отдельному плану	руководители ШМО	Повышение качества образования
2.6	Проведение внутриучрежденческого исследования по оценке образовательных достижений обучающихся 9 - 11 классов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заведующие филиалов	Повышение качества образования
2.7	Создание перечня учебной литературы, материалов, электронных ресурсов по подготовке к ГИА – 2025	Октябрь 2024	Бородина И.А., заведующие филиалом, учителя-предметники	Организация самостоятельной подготовки обучающихся к ГИА
2.8	Семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки к ГИА (в рамках работы школьных методических объединений)	Весь период	руководители ШМО	Повышение качества образования
2.9	Проведение мастер - классов педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	Весь период	руководители ШМО	Повышение квалификации учителей
2.10	Участие организаторов ЕГЭ, ОГЭ в семинарах - практикумах по организации ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году	По графику комитета	Цицилина С.В., директор	
2.11	Размещение на страницах сайта школы инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений обучающихся, по совершенствованию подготовки обучающихся к ГИА - 9, ГИА - 11	Октябрь 2024 – май 2025	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов
3. Нормативно - правовое обеспечение				
3.1	Формирование нормативного, правового, инструктивного обеспечения по проведению ГИА в 2025 году	Весь период	Цицилина С.В., директор	Утвержденные школьные нормативные акты
3.2	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА – 9, ГИА - 11 в соответствии с	Весь период	Цицилина С.В., директор	Утвержденные школьные нормативные акты

	федеральными и региональными муниципальными нормативными правовыми актами			
3.3	Подготовка и обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА - 9, ГИА - 11 в 2025 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном, муниципальном уровнях	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Утвержденные школьные нормативные акты
4. Организационное сопровождение ГИА -9, ГИА - 11				
4.1	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки, организации и проведения ГИА - 2025	Декабрь 2024 - март 2025	Классные руководители	Ознакомление с технологией проведения ГИА-9 и ГИА-11
4.2	Сбор предварительной информации о планируемом выборе экзаменов на ГИА - 9, ГИА - 11 в 2024 году	До 31.10.2024	Бородина И.А.	Создание базы
4.3	Информирование родителей (законных представителей) об определении формы прохождения ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья	Октябрь 2024	Бородина И.А., зам по УВР, зав. филиалами, классные руководители	Ознакомление родителей
4.4	Издание приказов о назначении ответственных: - за создание базы данных выпускников; - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи уведомлений; - за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА - 2025	Октябрь 2024	Цицилина С.В., директор	Приказы
4.5	Формирование сведений школьной базы данных ГИА -9, ГИА - 11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации	В соответствии с Порядком проведения ГИА, графиком РЦОИ	Бородина И.А.	Создание базы
4.6	Организация работы по сверке школьной базы данных ГИА - 2025	Октябрь 2024– февраль 2025	Бородина И.А.	Создание базы
4.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки	Декабрь 2024, февраль, май 2025	Бородина И.А.	Приказ
4.8	Организация и проведение итогового собеседования в 9 - х классах	Февраль 2025	Бородина И.А.	Приказ

4.9	Организация и проведение в МКОУ диагностических работ по обязательным предметам (русский язык, математика)	Раз в полугодие	руководители ШМО	Повышение качества образования
4.10	Организация и проведение в МКОУ диагностических работ по предметам по выбору	1 раз в полугодие	руководители ШМО	Повышение качества образования
4.11	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА - 9, ГИА - 11, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей: - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА 2025; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА – 2025 и представление их в Комитет по образованию; - получение и выдача удостоверений общественных наблюдателей	Январь - май 2025 года Март – апрель 2025 года	Бородина И.А.	Списки
4.12	Организация передачи заявлений в апелляционную комиссию	Май – июнь 2025 год	Цицилина С.В., директор	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
5.1	Организация оперативного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году	Весь период	Классные руководители	Информирование обучающихся, родителей
5.2	Оформление информационных стендов, памяток для родителей и обучающихся, тематических папок с отражением нормативно – правовой базы проведения ГИА выпускников 9, 11 классов	Весь период	Бородина И.А., классные руководители	Стенды информационные
5.3	Оформление информационных стендов в учебных кабинетах по подготовке к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации по предметам.	Весь период	учителя - предметники	Информационные стенды
5.4	Обновление и информационное наполнение сайта школы	Весь период	Бородина И.А., зам. директора по УВР	Актуальные новости на сайте

5.5	Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками и их родителями (законными представителями)	Весь период	классные руководители	Обеспечение информированности родителей
5.6	Организация психологического сопровождения участников ГИА-11 родителей (законных представителей)	Весь период	психолог	Снятие психологического напряжения
5.7	Анкетирование выпускников по выявлению проблем в организации самостоятельной подготовки к сдаче экзаменов государственной итоговой аттестации и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.	Сентябрь, январь	классные руководители руководители ШМО	Повышение уровня подготовки к ГИА
5.8	Участие в консультациях министерства образования в режиме видео-конференц связи для выпускников 9, 11 классов, их родителей (законных представителей), учителей предметников по вопросам проведения ГИА в 2025 году	Сентябрь - октябрь 2024 Январь - февраль 2025	Классные руководители, учителя - предметники	Обеспечение информированности
5.9	Организация выдачи пропусков в ППЭ выпускникам; - общественным наблюдателям	Май - июнь 2025 года	Бородина И.А.	Выдача пропусков
5.10	Организация информирования участников ГИА -9, ГИА - 11 о результатах экзаменов	Май-июнь 2025 года	Бородина И.А.	Протоколы результатов
6. Мероприятия по обеспечению контроля проведения государственной итоговой аттестации на уровне администрации МКОУ				
6.1	Проведение экспертизы рабочих программ на соответствии ФГОС в части выполнения обязательного минимума базового и профильного уровней	Сентябрь 2024	Руководители ШМО	Справка по итогам контроля
6.2	Заседания ШМО по изучению методических рекомендаций для учителей, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ГИА 2024 года	Август 2024	Руководители ШМО	Протокол ШМО
6.3	Посещение уроков с целью определения эффективности системы работы учителей - предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ-2025 и ЕГЭ -2025	Весь период	Зам. директора, руководители ШМО	Справка по итогам контроля
6.4	Изучение динамики результативности диагностических работ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ 2025 года с целью	Декабрь 2024	Руководители ШМО	Протокол ШМО

	выработки методических рекомендаций для учителей и обучающихся по улучшению качества подготовки к ГИА			
6.5	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о степени готовности обучающихся к ГИА	Весь период	Классные руководители	Уведомления для родителей
6.6	Организация контроля за выполнением рабочих программ по предметам	Раз в четверть	Зам. директора заведующие филиалов	Справка по итогам контроля
6.7	Тематический контроль -организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении; -соответствие результатов внутренней и внешней оценки образовательных результатов выпускников; -выполнение образовательных программ; -посещение уроков; -работа классных руководителей с обучающимися и их родителями.	Январь 2025	Зам. директора, заведующие филиалов	Справка по итогам контроля
6.8.	Контроль за посещаемостью консультаций по предметам	Весь период	Бородина И.А.	Справка по итогам контроля
6.9.	Выявление обучающихся группы «риска» и организация индивидуальной работы с данными обучающимися	Весь период	Бородина И.А.	Справка по итогам контроля
6.10	Выявление среди обучающихся кандидатов на золотую медаль, высокобалльников для организации индивидуальной работы с данными обучающимися	Весь период	Бородина И.А.	Справка по итогам контроля
7. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
7.1	Участие в вебинарах Министерства образования и науки Алтайского края по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11: - о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае; -о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в Алтайском крае;	по графику Министерства образования и науки Алтайского края	Зам. директора, заведующие филиалов	Изучение организации и проведения ГИА – 9 и ГИА - 11

	<ul style="list-style-type: none"> - особенности проведения ГИА в 2025 году; - технологическое обеспечение проведения ГИА в 2025 году; - о соблюдении законодательства при проведении ГИА в 2025 году. 			
7.2	Обучение на муниципальном уровне с последующими тестирование организаторов ППЭ ГИА – 9 и ГИА - 11	Январь – апрель 2025	Бородина И.А.	Сертификат об обучении
7.3	Организация и проведение на муниципальном уровне инструктажей с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА – 9, ГИА - 11	Январь - май 2025	Бородина И.А.	Отметка в журнале инструктажа