

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации района

29.01.2024 №29

Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Волчихинская средняя школа №2» Волчихинского района Алтайского края

2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчихинская средняя школа №2» Волчихинского района Алтайского края (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Законом об образовании).

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение

1.3. Тип муниципального учреждения: казенное

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.5. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчихинская средняя школа №2» Волчихинского района Алтайского края

1.6. Краткое наименование: МКОУ «Волчихинская СШ №2»

1.7. Местонахождение Учреждения: 658930, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Советская 118

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Волчихинский район Алтайского края.

1.9. Функции и полномочия Учредителя выполняет Администрация Волчихинского района Алтайского края (далее - Учредитель). Учреждение находится в отраслевом подчинении Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодёжи, осуществляющего полномочия в сфере образования.

1.10. Местонахождение Учредителя: 658930, Алтайский край, Волчихинский район, село Волчиха ул. Свердлова, 4.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет комитет экономики и муниципального имущества Администрации Волчихинского района Алтайского края.

1.12. Образовательная деятельность осуществляется по следующим фактическим адресам:

658930, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, село Волчиха, ул. Советская 118;

658947, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, село Бор-Форпост, ул.Сидорова 15;

658947, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, село Бор-Форпост, ул.Сидорова 15, пом 2;

658941, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, п. Берёзовский, ул. Кошевого 21 «а», помещение 1;

658942, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, с. Новокормиха, улица Центральная 18;

658943, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, п.Коминтерн, ул. Садовая 2а;

658941, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, п Берёзовский, улица Тюленина 11, корпус 1;
658941, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, п Берёзовский, улица Тюленина 11, корпус 2;
658941, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, п Берёзовский, улица Тюленина 11, корпус 3.

1.13. На основании Постановления Администрации Волчихинского района Алтайского края № 368 от 29.06.2017 г школа имеет филиалы:

1.13.1. Полное наименование филиала - Бор - Форпостовский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчихинская средняя школа № 2» Волчихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала - Бор - Форпостовский филиал МКОУ «Волчихинская СШ №2».

Место нахождения филиала:

658947, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, село Бор-Форпост, ул.Сидорова 15;

658947, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, село Бор-Форпост, ул.Сидорова 15, пом 2.

1.13.2. Полное наименование филиала - Берёзовский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчихинская средняя школа № 2» Волчихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала - Берёзовский филиал МКОУ «Волчихинская СШ №2».

Место нахождения филиала: 658941, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, п. Берёзовский, ул. Кошевого 21»а», помещение 1.

1.13.3. Полное наименование филиала - Новокормихинский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчихинская средняя школа № 2» Волчихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала - Новокормихинский филиал МКОУ «Волчихинская СШ №2».

Место нахождения филиала: 658942, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, с. Новокормиха, улица Центральная 18.

1.13.4. Полное наименование филиала - Коминтерновский филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчихинская средняя школа № 2» Волчихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала - Коминтерновский филиал МКОУ «Волчихинская СШ №2».

Место нахождения филиала: 658943, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, п.Коминтерн, ул. Садовая 2а.

1.13.5. Полное наименование - Филиал «Березовский детский сад»
МКОУ «Волчихинская СШ №2»

Сокращенное наименование - Филиал «Березовский детский сад».

Место нахождения:

658941, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, п Берёзовский, улица Тюленина, 11, корпус 1;

658941, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, п Берёзовский, улица Тюленина, 11, корпус 2;

658941, Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, п Берёзовский, улица Тюленина, 11, корпус 3.

1.14. Филиалы и структурные подразделения школы не являются юридическим лицом и осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о филиале/структурном подразделении.

1.15. Филиалы осуществляют функции школы по реализации дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Законом Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Волчихинский район Алтайского края и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать с указанием своего полного и сокращенного наименования на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки установленного образца, реквизиты и другую символику.

1.18. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.19. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом об образовании.

1.20. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.21. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.22. Государственная аккредитация является подтверждением соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в Учреждении. При принятии аккредитационным органом решения

4

о государственной аккредитации Учреждению выдается свидетельство о государственной аккредитации срок действия, которого составляет двенадцать лет. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам.

1.23. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и` иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении. В случае их отсутствия или недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет муниципальное образование Волчихинский район Алтайского края в порядке, установленном действующим законодательством.

1.25. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.26. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.27. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, демократии, общедоступности, автономности и светского характера образования.

1.28. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4. настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия,

уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ;

2.4. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация досуга и отдыха обучающихся во внеурочное и каникулярное время;
- организация медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении на основании договора с учреждением здравоохранения;
- организация питания в Учреждении;
- сотрудничество с различными организациями по вопросам трудоустройства, организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся, профилактике безнадзорности и беспризорности;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, инновационной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, стажерских практик;
- обеспечение воспитания, развития, присмотра и ухода за детьми;
- организация групп продленного дня и групп кратковременного пребывания;
- организация предпрофильного и профильного обучения;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- организация промежуточной аттестации для экстернов;

реализация адаптированных основных общеобразовательных программ;

создание различных студий, групп, кружков, по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.5. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами различных видов, уровней и направлений и с учетом соответствующих основных общеобразовательных программ.

2.6. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Учреждение при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений.

2.10. В процессе своей деятельности Учреждение:

создает развивающую и воспитывающую среду для обучающихся во внеурочное время для продолжения учебно-воспитательного процесса и другие (внеурочные) формы с целью дифференциации и индивидуализации обучения, обучающихся с учетом их интересов, склонностей и способностей;

оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии и поведении, либо проблемы в обучении; при необходимости проводит диагностики, тестирование обучающихся;

может использовать дистанционные образовательные технологии, реализуемые с применением информационных технологий;

2

выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по возвращению их в Учреждение (в пределах своих полномочий), воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

обеспечивает организацию общедоступных объединений, занимающихся научно-исследовательской работой, спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных, на формирование законопослушного поведения обучающихся (в рамках своих полномочий).

2.11. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за не выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

2.12. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств муниципального бюджета, предусмотренного в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом об образовании и настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.3. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Волчихинский район Алтайского края, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными

нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.4. Директор Учреждения избирается общим собранием работников Учреждения с последующим утверждением выбранной кандидатуры учредителем Учреждения;

3.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.7. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются учредителем.

3.8. Учредитель:

- утверждает на должность директора Учреждения выбранной общим собранием;

- утверждает должностную инструкцию директора;

- согласование программы развития Учреждения;

- устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- передает муниципальное имущество в оперативное управление;

- утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;

- реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

- формирует и утверждает бюджетную смету;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и Уставом муниципального образования Волчихинский район Алтайского края.

3.9. Права Директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Алтайского края, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования Волчихинский район Алтайского края, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

разрабатывает и утверждает:

Штатное расписание Учреждения

структуру Учреждения;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

годовой план деятельности Учреждения и др документы, регламентирующие функционирование Учреждения;

дает поручения и указания работникам Учреждения;

подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

осуществляет контроль исполнения работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения;

осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

выдача доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передача им части своих полномочий в установленном порядке;

создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

организация приема обучающихся в Учреждение;

организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения к компетенции директора школы.

3.10. Директор Учреждения обязан:

соблюдать- при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации и Алтайского края,

10

нормативных правовых актов Администрации Волчихинского района, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств, а также имущества, переданного ей в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов учредителя;

обеспечивать необходимые условия для учебы, труда и отдыха обучающихся;

обеспечивать организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;

представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим уставом;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. Директор Учреждения имеет право на:

получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
повышение квалификации.

3.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников трудового коллектива, педагогический совет, а также Управляющий совет.

3.13. Общее собрание работников трудового коллектива (далее - Собрание) - это коллегиальный орган управления Учреждением, который действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы в учреждении на дату проведения Собрания.

3.14. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

3.15. Выступить с инициативой о проведении Собрания может директор Учреждения, инициативная группа работников, не менее трети работников.

3.16. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа работников трудового коллектива.

3.17. Собрание из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря собрания.

3.18. Председатель ведет собрание трудового коллектива и по итогам Собрания подписывает протокол.

3.19. Секретарь оформляет протокол Собрания и подписывает его.

3.20. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Каждый член Собрания имеет один голос

3.21. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

3.22. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения.

3.23. Собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

3.24. Собрание вправе создать из числа членов трудового коллектива постоянно действующий орган - совет трудового коллектива, который в течение трех лет представляет Собрание и обладает его полномочиями, действует от имени собрания.

3.25. Члены Совета трудового коллектива избираются на Собрании простым большинством голосов.

3.26. Совет трудового коллектива должен состоять не более чем из 7 человек.

3.27. К компетенции Собрания относится:

решение вопроса о необходимости заключения с Учреждением коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
 обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
 выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
 рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;
 решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

3.28. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками Учреждения.

3.29. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждением для рассмотрения и решения основных вопросов связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием, образовательной деятельности Учреждения.

3.30. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год, согласно плана работы Учреждения.

3.31. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора, руководители филиалов, структурных подразделений, педагогические работники, заведующий библиотекой.

3.32. Посещение заседаний Педагогического совета является обязательным.

3.33. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.34. Председателем педагогического совета является директор, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания.

3.35. Директор назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

3.36. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета.

3.37. Компетенция педагогического совета:

реализация в Учреждении государственной политики в области образования;
 определение путей реализации содержания образования;
 ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;

разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении;

принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом об образовании и данным Уставом;

принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, не прошедшем промежуточную аттестацию по уважительной причине, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

обсуждение и согласование:

годового анализ работы Учреждения;

годовой план работы Учреждения;

образовательных программ Учреждения;

самообследования Учреждения;

учебного плана и списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик.

- 3.38. Педагогический совет имеет право обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.
- 3.39. Директор вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы деятельности Учреждения.
- 3.40. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не половины его членов и если за него проголосовало более половины присутствовавших. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.
- 3.41. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.
- 3.42. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу. Решения педагогического совета школы реализуются приказом директора Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 3.43. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.44. Управляющий совет - является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.
- 3.45. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные Положением об Управляющем совете и настоящим Уставом.
- 3.46. В Управляющий совет входит по одному представителю (родитель (законный представитель)) от класса, два представителя работников Учреждения.
- 3.47. Представители классов избираются открытым голосованием на родительском собрании класса, простым большинством голосов.
- 3.48. Представители работников Учреждения избираются на педагогическом совете простым большинством голосов.
- 3.49. Представителем Учреждения в Управляющем совете (далее Совет) является директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности.
- 3.50. Совет избирается сроком на один год. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании простым большинством голосов.
- 3.51. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов.
- 3.52. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.
- 3.53. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

- 3.54. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета.
- 3.55. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.56. Решения считаются правомочными, если на заседание Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.57. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для Учреждения.
- 3.58. К компетенции Управляющего совета относится:
 - участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
 - участие в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
 - обеспечение по необходимости, участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении;
 - организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
 - оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
 - содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
 - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
 - заслушивание отчетов руководящих и педагогических работников Учреждения;
 - введение (отмена) единой формы одежды обучающихся определение источников финансирования, затрат на ее приобретение;
 - инициирование организации и проведения сбора добровольных пожертвований юридических и физических лиц для целей развития Учреждения, оказания материальной и иной поддержки участникам образовательного процесса в Учреждении;
 - принятие решения об обращении в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Администрацию Волчихинского района Алтайского края и другие органы по вопросам жизнедеятельности Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными законодательством Российской Федерации, Алтайского края, правовыми актами Администрации Волчихинского района и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

4.3. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.4. Учреждение осуществляет деятельность по организации труда, отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярный период (в том числе и летний) в различных формах по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

4.6. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

17

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральными законами;

прием обучающихся в Учреждение;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального Учреждения в сети "Интернет";

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В Учреждении осуществляется постоянный контроль соответствия документации, требованиям законодательства.

4.8. Количество классов определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

4.9. Списки персонального состава каждого класса формируются Учреждением и утверждаются приказом директора.

4.10. Учреждение вправе открывать группы продленного дня и группы кратковременного пребывания по запросам родителей (законных представителей).

4.11. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп кратковременного пребывания Учреждения устанавливается в количестве до 25 обучающихся.

4.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательной деятельности

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

5.2. Учреждение работает по основным общеобразовательным программам. В них отражается специфика содержания и организация образовательного процесса с учетом требований государственного образовательного стандарта и примерных образовательных программ, курсов и дисциплин.

5.3. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет возможность реализовывать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.4. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.5. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанным обучающимся.

5.6. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,

укрепление здоровья обучающихся;

обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

профессиональную ориентацию обучающихся;

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

формирование общей культуры обучающихся;

удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.7. Основные общеобразовательные программы осваиваются обучающимися в очной, очно-заочной или заочной формах, а также с согласия родителей (законных представителей) в форме семейного образования или самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.8. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.9. Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

5.10. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

5.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Министерством образования Российской Федерации.

5.12. Организация образовательной деятельности по образовательным программам всех уровней общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.13. Образовательные программы разрабатываются и реализуются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных общеобразовательных программ, курсов, дисциплин. Учебные планы согласовываются педагогическим советом ежегодно.

5.14. Адаптированные основные общеобразовательные программы предназначены для детей, испытывающих стойкие затруднения в обучении, имеющих задержку психического развития.

5.15. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

5.16. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом об образовании.

5.17. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Расписание занятий составляется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов (курсов). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

5.19. При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

5.20. Режим работы Учреждения – шесть дней в неделю, воскресенье – выходной день, для обучающихся первого класса 5 дней в неделю с двумя выходными днями.

5.21. Промежуточная аттестация обучающихся производится в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения о периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном директором.

5.22. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5.23. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.24. Образовательные программы дошкольного, начального, общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение

чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.26. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, определенным в порядке, установленном Учреждением.

5.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.28. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.29. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.30. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

5.31. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законодательством не установлено иное.

5.32. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документ об образовании.

5.33. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.34. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.35. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.36. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.37. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

5.38. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.39. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.40. Инновационная деятельность в Учреждении осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

5.41. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового,

финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и может осуществляться в форме реализации инновационных проектов и программ Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями. При реализации инновационного проекта, программы должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом.

5.42. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время. На базе Учреждения по согласованию с Учредителем может быть организовано деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием обучающихся в каникулярное время.

6. Участники образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

6.2. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) Учреждения определяются настоящим Уставом, Правилами поведения обучающихся и иными локальными актами.

6.3. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников и научно-педагогических работников высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, деятельности;

иные права, предусмотренные Федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.4. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном Федеральным законом порядке.

6.6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.7. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать общеобразовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом, планом воспитательной работы или индивидуальным учебным планом учебные занятия,

осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках осваиваемой программы;

выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

6.8. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством.

6.9. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.10. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

6.15. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.17. Организация, обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.18. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.19. Права, обязанности родителей (законных представителей).

6.19.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.19.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.19.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения; дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой её Уставом;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.19.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми общего образования;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

6.19.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законодательством.

6.19.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.20. Правовой статус педагогического работника

6.20.1. Под правовым статусом понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

6.20.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета.

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании; право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

И иные права предусмотренные законодательством Российской Федерации .

6.20.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени

29

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный оплачиваемый отпуск

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Алтайского края.

6.20.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.20.5. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

6.21. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.22. Право на занятие должностей, предусмотренных п 6.21., имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в 6.21., устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.24. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивают доступ к информационным ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с п.2 ст.29. Закона об образовании.

7.2. Учреждение размещает на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» материалы и обновляет их в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

8. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения и в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, оборудование, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования Волчихинский район Алтайского края, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Волчихинский район Алтайского края, отображается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем и передается по акту приемки-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

8.5. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.6. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.7. Учреждение имеет право:

- открывать счета в отделении Федерального казначейства;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;
- устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;

в пределах утверждённой сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

8.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

денежные средства, получаемые на основе бюджетной сметы казенного учреждения из бюджета муниципального образования Волчихинский район Алтайского края;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных на приобретение такого имущества;

имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

8.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

8.10. Учреждение может принимать безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, общественных организаций в соответствии со своими учредительными документами. Средства, полученные от таких поступлений, поступают в бюджет муниципального образования Волчихинский район Алтайского края.

8.11. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом.

8.12. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных уставом целей в соответствии с назначением имущества.

8.13. Учреждение обязано:

обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;

осуществлять содержание зданий и сооружений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев, когда ухудшения связаны с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, в рамках выделенных Учредителем финансовых средств.

8.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов на основании бюджетной сметы казенного учреждения и с учетом особенностей,

установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.15. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

8.16. Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

8.18. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.19. Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления муниципального образования Волчихинский район Алтайского края, в ведении которого находится Учреждение.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся:

- приказы Учреждения (в том числе об объявлении решений органов самоуправления Учреждения);
- положения (положения о структурных подразделениях; положение о классах компенсирующего обучения и др.);
- инструкции (должностные инструкции; инструкции по охране труда и мерам и безопасности и др.);
- регламенты;
- порядок;
- правила (правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения обучающихся и др.).

9.4. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции, утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (общего собрания работников, педагогического совета).

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.9. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

10. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. По решению Учредителя Учреждение может быть казенным, бюджетным, автономным. Изменение типа не является реорганизацией.

10.2. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

10.3. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации реорганизация Учреждения может осуществляться в форме:

слияния;

присоединения;

выделения;

разделения.

10.4. В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации при осуществлении процедуры реорганизации в форме присоединения одного образовательного учреждения к другому образовательному учреждению, к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом, утвержденным в установленном порядке.

10.5. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено другое.

10.6. Ликвидация и реорганизация Учреждения может осуществляться по решению:

Учредителя;

суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством РФ, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.7. При принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации расположенной в сельском поселении допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Ликвидация и реорганизация Учреждения допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценки последствий такого решения ликвидационной комиссии, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

10.10. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается Учредителю.

10.11. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей в другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

10.12. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

10.13. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

10.14. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 24 л.

«29» 01 2024 г.
Заместитель главы Администрации района, руководитель аппарата Администрации района

Н.А.Шевич