

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчихинская средняя школа №2» Волчихинский район Алтайский край

Принято на заседании педагогического совета МКОУ «Волчихинская СШ №2»
Протокол № 1 от 27.08.2021

Согласовано на заседании Управляющего совета протокол №1 от 27.08.2021

Утверждаю
директор МКОУ «Волчихинская СШ №2»
Цицилина С.В.
Приказ № 243 от 27.08.2021 год



Положение

по организации контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в филиале «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольном отделении «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», от 7 февраля 2001г. № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений", Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом и иными локальными актами МКОУ «Волчихинская СШ №2».

1.2. Данное положение предназначено для регулирования деятельности в филиале «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольном отделении «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2» по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений филиала «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольного отделения «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2» (далее – учреждение). В нем определяются основные цели, задачи и регламент осуществления контроля.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем учреждения.

1.4. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

2. Цели и задачи контроля

2.1. Основные цели деятельности по контролю за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в филиале «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольном отделении «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2»:

- предупреждение возможных нарушений санитарных правил и норм сотрудниками учреждения;
- обеспечение объемного контроля и оценки деятельности педагогического и обслуживающего персонала учреждения, своевременного устранения выявленных нарушений.

2.2. Задачами контроля являются:

- выявление случаев нарушений санитарных правил и норм при проведении повседневной работы по созданию здоровьесберегающей среды для воспитанников учреждения;
- содействие в устранении выявленных нарушений;
- ведение необходимой документации по итогам контроля;
- доведение информации до администрации учреждения о санитарно-гигиеническом состоянии помещений;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации работы по созданию здоровьесберегающей среды и разработка на этой основе предложений по устранению недостатков.

3. Организация деятельности

Каждый работник, осуществляющий функции контроля, отмечает выполнение в журнале учета мероприятий по осуществлению контроля.

3.1. Объектами контроля являются:

- здание и сооружения, участок Учреждения;
- помещения Учреждения;
- оборудование и инвентарь;
- технологические процессы;
- рабочие места по оказанию услуг;
- сырье и продукты питания;
- готовая продукция;
- образовательная деятельность с воспитанниками;
- оздоровительные мероприятия;
- прогулки и режимные моменты;
- персонал Учреждения;
- воспитанники Учреждения;
- документация;
- вода и питьевой режим;
- мебель и белье;
- дезинфицирующие и моющие средства;
- воздушно-тепловой режим.

3.2. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в группах;
- беседа с персоналом;
- ревизия;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором МКОУ «Волчихинская СШ №2» планом - графиком на учебный год.

3.4. Нормирование и тематика контроля находятся в компетенции директора.

3.5. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в филиале «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольном отделении «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2», за санитарно-гигиеническим состоянием помещений в филиале «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольном отделении «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2».

3.6. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющим в ходе изучения вопроса проверяющим.

3.7. Для осуществления некоторых видов контроля могут быть организованы специальные комиссии, состав и полномочия которых определяются и утверждаются приказом директора МКОУ «Волчихинская СШ №2». К участию в работе комиссий, в качестве наблюдателей, могут привлекаться члены Управляющего совета, родительского комитета. Участие членов совета учреждения в работе комиссий является обязательным. Лица, осуществляющие контроль на пищеблоке должны быть здоровыми, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующими приказами и инструкциями.

3.8. Основаниями для проведения внепланового контроля являются:

приказ по филиалу «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольному отделению «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2»;

- обращение родителей (законных представителей) и сотрудников по поводу нарушения.

3.8. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля:

занимаемая должность	раздел работ по осуществлению контроля
директор	Отвечает за осуществление контроля за соблюдением санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников филиала «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольного отделения «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2»; - организацию медицинских осмотров работников. - наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.
ответственный заведующий филиалом	Отвечает за: - наличие чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, - исправность освещения, - систем теплоснабжения и водоснабжения, - вентиляции, канализации, - сантехнического оборудования, - электрооборудования - качество и ассортимент поступающих продуктов, - условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов, - санитарное состояние всех помещений и участка ДОУ, Ведет журналы: аварийных ситуаций, учета скоропортящихся продуктов, журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом, накопительные ведомости.
повар	Отвечает за санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания. Контролирует: - правильное приготовление пищи, - соблюдение норм выхода порций, - журнал бракеража скоропортящихся продуктов, - журнал бракеража готовой продукции
воспитатель	Отвечает за: - здоровье воспитанников, - обеспечение организации оздоровительных мероприятий, - соблюдение режима дня, - правильное проведение физкультурных занятий, - гимнастик, прогулок; - мероприятия по профилактике травматизма и отравлений, Контролирует: - питьевой режим, - утренний фильтр детей.

3.9. Мероприятия по осуществлению контроля соблюдения санитарных правил, гигиенических и санитарных норм.

№ п/п	наименование мероприятий	кратность проведения
1	Контроль проведения периодического флюорографического осмотра сотрудников	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год
2	Контроль проведения медицинских осмотров	При поступлении, в дальнейшем 1 раз в год,
3	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	ежедневно
4	Контроль за санитарно-эпидемиологическим режимом	ежедневно

5	Контроль проведения дератизационных, дезинфекционных мероприятий	1 раз в полгода
6	Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания прогулочных участков	ежедневно
7	Контроль за питанием	ежедневно

4. Обязанности руководителя по осуществлению контроля

4.1. Руководитель Учреждения при выявлении нарушений санитарных правил на объекте контроля принимает меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения:

- приостановить либо прекратить деятельность или работу отдельных объектов, эксплуатацию, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг;
- прекратить использование в производстве сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и не обеспечивающих выпуск продукции безопасной (безвредной) для человека;
- снять с реализации продукцию, не соответствующую санитарным правилам и представляющую опасность для человека и принять меры по применению (использованию) такой продукции в целях, исключающих причинение вреда человеку, или ее уничтожению;
- информировать службу Роспотребнадзора о мерах, принятых по устранению нарушений санитарных правил;
- принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

5. Обязанности лиц, осуществляющих контроль

Ответственные лица по осуществлению мероприятий контроля обязаны:

5.1. Своевременно осуществлять контроль и вести соответствующие журналы, закрепленные за каждым лицом, осуществляющим контроль.

5.2. Информировать руководителя Учреждения обо всех выявленных нарушениях, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников и сотрудников ДОУ.

6. Права лиц, осуществляющих контроль

6.1. Требовать от руководителя своевременного устранения нарушений, выявленных в ходе осуществления контроля.

6.2. Вносить предложения по улучшению условий труда сотрудников и организации образовательного процесса с воспитанниками ДОУ.

6.3. Заслушивать и получать информацию руководителя по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников ДОУ, по улучшению условий выполнения санитарных норм и правил, санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий.

7. Документация

7.1. Перечень мероприятий по контролю.

7.2. Журнал по осуществлению мероприятий производственного контроля.

7.3. Отчеты, справки о деятельности.

С положением по организации контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований в филиале «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольном отделении «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2», ознакомлена: