

Рассмотрено и принято
на педагогическом Совете

Протокол от «05» 03 2024 № 8



Утверждаю:
Директор
МКОУ «Волчихинская СШ №2»
С.В. Цицина
Приказ от «05» 03 2024 № 99

Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МКОУ «Волчихинская СШ №2».

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МКОУ «Волчихинская СШ №2» (далее-«Совет») является коллегиальным органом внутреннего контроля. Деятельность Совета направлена на профилактику правонарушений, общественноопасных деяний, преступлений, неуспеваемости и других негативных проявлений обучающихся, содействует их обучению и воспитанию и профилактике семейного неблагополучия.

1.2. Нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность Совета:

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «Об утверждении Национальной стратегии в интересах детей на 2012-2017 годы»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 01.04.2010 № 99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;

Закон Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;

Закон Алтайского края от 05.12.2023 № 99-ЗС
"Об общественных наставниках несовершеннолетних в Алтайском крае"

Устав МКОУ «Волчихинская СШ №2».

2. Цель и задачи

2.1. Совет создается для реализации социальных, правовых мер, направленных на профилактику правонарушений среди обучающихся, устранения причин и условий их совершения, предупреждения нарушений Устава МКОУ «Волчихинская СШ №2», осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Задачи Совета:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в МКОУ «Волчихинская СШ №2», выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;

организация и проведение индивидуальной профилактической работы с родителями (законными представителями) в случае их отрицательного влияния на поведение своих несовершеннолетних детей, жестокого обращения и невыполнения своих обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению;

рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов образовательной организации, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;

принятие решения о постановке обучающихся/семей обучающихся на внутриучрежденческий учет (далее-«ВУУ»), определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее-«ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. Структура и регламент работы Совета

3.1. Совет создается и ликвидируется на основании приказа директора МКОУ «Волчихинская СШ №2».

3.2. Председателем Совета является директор МКОУ «Волчихинская СШ №2», его заместителем - заместитель директора по воспитательной работе, секретарем Совета – социальный педагог.

3.3. В состав Совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, представители родительской общественности (члены родительского комитета), руководитель методического объединения классных руководителей, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог МКОУ «Волчихинская СШ №2», сотрудник подразделения по делам несовершеннолетних территориального отдела внутренних дел (по согласованию), сотрудник КДНиЗП муниципального образования Волчихинский район (по согласованию), общественные наставники несовершеннолетних (по согласованию).

3.4. Деятельность Совета основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности членов Совета за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

Директор МКОУ «Волчихинская СШ №2»:

утверждает положение о Совете, состав Совета, план работы Совета на учебный год;

обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Совета;

возлагает ответственность за разработку и реализацию ИПР на педагогических работников, в том числе по подготовке сводной итоговой информации (отчета);

утверждает разработанные ИПР, предложения в МИПР, согласовывает и заверяет отчеты по реализации ИПР, МИПР в части компетенции общеобразовательной организации для направления в КДНиЗП;

согласовывает и заверяет социально-педагогическую характеристику обучающегося, представленного на постановку на внутриучрежденческий учет.

Заместитель директора по воспитательной работе:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за их реализацией;

формирует списки обучающихся, состоящих на различных видах учета, утверждает их у директора МКОУ «Волчихинская СШ №2»;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и осуществляет общий контроль за реализацией мероприятий для не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МКОУ «Волчихинская СШ №2» школьников, за принятием мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

осуществляет контроль за пропусками учебных занятий обучающимися по неуважительной причине (форма 1).

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

организовывает педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность по вопросам воспитания обучающихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

обеспечивает информированность и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций.

Социальный педагог:

осуществляет информирование и организационную работу по подготовке и проведению заседаний Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и осуществляет контроль их исполнения; регистрирует постановку и снятие с ВУУ обучающихся/семей обучающихся и осуществляет сверку списков обучающихся, находящихся на межведомственном учете, с представителями субъектов и учреждений профилактики;

координирует деятельность участников разработки ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит сводный отчет по ее/их реализации (если иное не предусмотрено руководителем МКОУ «Волчихинская СШ №2»);

ведет учет обучающихся, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью и занятых в каникулярное время (форма 2);

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия (форма 3);

составляет социальный паспорт МКОУ «Волчихинская СШ №2» (форма 4).

Классный руководитель:

готовит представление на обучающегося/семью обучающегося, социально-педагогическую характеристику обучающегося к заседанию Совета;

осуществляет контроль за посещением обучающихся занятий в МКОУ «Волчихинская СШ №2», ведет учет обучающихся класса, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет по их реализации в части своей компетенции;

участвует в организации внеурочной и каникулярной занятости обучающихся, состоящих на ВУУ;

принимает участие в организации и проведении профилактических мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия;

составляет социальный паспорт класса.

Педагог-психолог:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, и готовит отчет в части своей компетенции;

консультирует работников МКОУ «Волчихинская СШ №2» по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

Общественные наставники несовершеннолетних (в случае, если общественные наставники являются сотрудниками МКОУ «Волчихинская СШ №2»):

участвуют в индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетними в целях предупреждения антиобщественных действий несовершеннолетних, совершения общественно опасных деяний, преступлений, в том числе повторно;

взаимодействуют с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

оказывают содействие в обеспечении предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетнего, выявлении и устранении причин и условий, способствующих этому, защите прав и законных интересов несовершеннолетних;

участвуют в проводимой органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

участвуют в выявлении и пресечении случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.

Учитель-предметник:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ по причине неосвоения образовательной программы и наличия академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности в установленные общеобразовательной организацией сроки.

Педагог дополнительного образования:

участвует в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части организации внеурочной полезной занятости несовершеннолетнего.

Заведующий школьной библиотекой и иные сотрудники общеобразовательной организации:

участвуют в разработке и реализации ИПР обучающихся/семей обучающихся, поставленных на ВУУ, в части своей компетенции.

3.5. Совет организует свою работу в соответствии с планом работы, утвержденным директором.

3.6. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в четверть (за исключением экстренных случаев или сложившейся обстановки в школе).

3.7. На заседания Совета могут приглашаться классные руководители, другие педагогические работники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений и иных учреждений системы профилактики, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) уведомляются о приглашении на заседание Совета в письменном виде, подтверждают факт уведомления своей подписью.

3.9. Подготовленное классным руководителем представление на обучающегося рассматривается на Совете в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Родители (законные представители) знакомятся с решением Совета (предупредить об административной и уголовной ответственности за воспитание, обучение, содержание ребенка, поставить на ВУУ/снять с ВУУ, подать представление в органы и учреждения системы профилактики о постановке на учет, рекомендовать консультации специалистов (нарколога, психиатра, психотерапевта и др.), подтверждают факт ознакомления своей подписью.

3.10. При принятии решения Совета о постановке обучающегося/семьи обучающегося на ВУУ ответственный педагог в течение 10 дней составляет ИПР сроком на 6 месяцев и утверждает у директора МКОУ «Волчихинская СШ №2».

4. Содержание деятельности Совета

4.1. На основе положения о постановке обучающихся/семей обучающихся на ВУУ и их снятии с учета Совет рассматривает персональные дела обучающихся, выявляет семьи с первоначальными признаками семейного неблагополучия, осуществляет постановку на ВУУ и снятие с учета.

4.2. Определяет сроки и содержание проведения ИПР с обучающимися и их семьями с указанием ответственных лиц.

4.3. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о привлечении к ответственности родителей (законных представителей) обучающихся, не исполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию, обучению несовершеннолетних детей.

4.4. Принимает решение о подготовке представления в органы и учреждения системы профилактики о проведении с несовершеннолетним межведомственной индивидуальной профилактической работы.

4.5. Осуществляет контроль за реализацией ИПР с несовершеннолетними, находящимися на ВУУ, за посещением учебных занятий, трудоустройством данной категории в каникулярное время, вовлечением во внеурочную занятость, оказанием необходимой социальной помощи.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право выносить на обсуждение на родительских собраниях вопрос о состоянии проблем правонарушений, общественно опасных деяний, преступлений и употребления психоактивных веществ обучающимися без указания персональных данных;

5.2. Председатель Совета имеет право созывать внеочередное заседание, как по своей инициативе, так и по инициативе членов Совета и представителей органов и учреждений системы профилактики;

5.3. Совет обязан разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации, педагогического коллектива с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений, общественноопасных деяний, преступлений, употребления психоактивных веществ, семейного неблагополучия;

5.4. Совет несет ответственность за правильность оформления документов (план работы, протокол заседания, выписка из протокола, представление, ходатайство) и законность принимаемых решений.

6. Взаимодействие

6.1. Совет проводит работу во взаимодействии и с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), общественные наставники несовершеннолетних, общественными и другими организациями, проводящими воспитательную работу с несовершеннолетними.

7. Документация

7.1. Приказ о создании Совета и утверждении его состава.

7.2. Положение о Совете.

7.3. План работы Совета на текущий год.

7.4. Протоколы заседаний.

7.5. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики (входят в общий анализ деятельности школы за учебный год).

7.6. Журнал учета несовершеннолетних, не посещающих и систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

7.7. Журнал учета проведенных мероприятий в рамках межведомственного взаимодействия.

7.8. Журнал учета несовершеннолетних, состоящих на ВУУ, охваченных внеурочной деятельностью, полезной занятостью и занятых в каникулярное время.

7.9. Социальный паспорт МКОУ «Волчихинская СШ №2».