

Согласовано
с педагогическим советом
МКОУ «Волчихинская СШ №2»
Протокол № 11 от 28.01.2022

Утверждаю
Директор
МКОУ «Волчихинская СШ №2»
С.В. Цицилина
С.В. Цицилина
Приказ № 24 от 28.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Волчихинская СШ №2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в МКОУ «Волчихинская СШ №2» весной 2022 года.
- 1.2. Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – «ФГОС») начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
- 1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:
 - 1.3.1. Оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.
 - 1.3.2. Совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
 - 1.3.3. Информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
 - 1.3.4. Формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
 - 1.3.5. Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников;
- 1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно – правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

2. Организация проведения ВПР

- 2.1. Проведение ВПР:
 - 2.1.1. Осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;
 - 2.1.2. Регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.
- 2.2. ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) на текущий учебный год.
 - 2.2.1. Всероссийские проверочные работы в 2022 году проводятся для обучающихся 4 – 8, 11 классов:

В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

В 5 классе по предметам «История», «Биология», «Математика», «Русский язык» принимают участие все обучающиеся параллели.

В 6 классе по предметам: «Математика», «Русский язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «География», «Биология», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 7 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык»: «Английский язык», «Немецкий язык» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам: «Обществознание», «Биология», «История»; «Физика», «География» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В 8 классе по предметам: «Математика», «Русский» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

ВПР проводятся в режиме апробации: в 11 классе по предметам «Физика», «Химия», «География», «Биология», «История», «Иностранный язык»: «Английский/немецкий». (ВПР в 11 классе проводится для обучающихся, которые не выбирают данные предметы при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена).

2.3. Образовательная организация:

2.4. Форма проведения ВПР (традиционная или компьютерная) выбирается самостоятельно Образовательной организацией, по решению педагогического коллектива на текущий год.

2.5. Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 1/2 обучающегося за партой), проверки работ; обеспечивает наблюдение в аудитории (п. 2.8, 2.9 настоящего положения); создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 60 или 90 минут.

2.5.1. Информировывает родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт МКОУ «Волчихинская СШ №2» <http://vshkola2.ucoz.ru>, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся.

2.5.2. Проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.5.3. Обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.5.4. Обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО); получения доступа в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

2.5.5. Осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне МКОУ «Волчихинская СШ №2»;

2.5.6. Обеспечивает хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

2.5.7. Создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.6. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ВПР принимается на педагогическом совете в индивидуальном порядке и закрепляется приказом директора. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, занимающиеся: по общеобразовательным программам – выполняют ВПР на общих условиях; по адаптированной образовательной программе – по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. ВПР проводится в установленный день периода указанного в Плане – графике проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году и утвержденного директором МКОУ «Волчихинская СШ №2», соблюдая продолжительность выполнения работы,

определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

2.8. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.9. ВПР проводятся в штатном режиме в 4,5,6,7,8 и в 11 классах в режиме апробации по предметам, закрепленных приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора), регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году.

2.9.1. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

2.10. ВПР проводится учителем, работающим в данном классе. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации МКОУ «Волчихинская СШ №2», координаторами процедуры.

2.10.1. ВПР в классе и по предмету может проводить учитель, преподающий в этом классе, при наличии общественного наблюдателя, если иное не будет предписано документами органами исполнительной власти Российской Федерации.

2.11. На ВПР допускается присутствие посторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и Волчихинского района. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

2.12. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Коды представляют собой пятизначные числа в 4-8 классах, в 11 классах – четырехзначный код. Каждый код используется во всей школе только один раз.

2.13. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей МКОУ «Волчихинская СШ №2», состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР; к проверке ВПР МКОУ «Волчихинская СШ №2» вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций Волчихинского района, представителей родительской общественности. Школа может привлекать экспертов для проверки работ из числа учителей – предметников с опытом работы не менее 3 лет.

2.14. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.15. В журнал выставляются оценки обучающимся по итогам ВПР. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал в соответствии с критериями оценивания ответов.

2.16. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, а так же допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

2.17. Контрольные работы предусмотренные рабочими программами по итогам четверти/года проводятся в обязательном порядке в соответствии с требованиями ООП; административные проверочные работы, комплексные проверочные работы с проведением ВПР в 4,5,6,7,8, 11 классах не проводятся.

3. Регламент проведения ВПР.

3.5. Ответственный организатор образовательной организации:

3.5.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

3.5.2. Для проведения в параллелях 6-8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая

информация: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.5.3. Скачивает архив с вариантами для ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР;

3.5.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР заранее, до дня проведения – файлы для участников ВПР - в личном кабинете ФИС ОКО;

3.5.5. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

3.5.6. Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности;

3.5.7. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.5.8. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. В протокол вносятся только присутствующие участники.

3.5.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;

3.5.10. Организует проверку ответов участников с помощью критериев;

3.5.11. Заполняет электронную форму сбора результатов: автора учебника, вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников, букву/ цифру класса (соответствие Ф.И.О. и кода остается в МКОУ «Волчихинская СШ №2» в виде бумажного протокола);

3.5.12. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки по Плану – графику проведения ВПР)

3.6. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

3.6.1. Знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

3.6.2. Организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;

3.6.3. Участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

3.6.4. Информировать учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.7. Обучающиеся:

3.7.1. Пишут ВПР в Образовательной организации, в которой проходят обучение;

3.7.2. Выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

4.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах

5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий и т д) в 7 классах выполняется по основному / первому изучаемому языку в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

5.2. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий и т д) в 11 классах выполняется по основному / первому изучаемому языку в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории.

5.3. Программное обеспечение (ПО) и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом – графиком проведения ВПР.

6. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Ответственный организатор ОО:

6.1. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

7. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор:

7.1. Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

7.2. Хранит работы участников до окончания ВПР (до получения результатов).

8. Использование результатов ВПР.

8.1. МКОУ «Волчихинская СШ №2» использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

8.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.