

Согласовано на заседании педагогического совета
МКОУ « Волчихинская СШ № 2»
протокол № 1 от 30.08.2016



Утверждаю:

Директор П.И. Ключников

приказ № 74/9 от 30.08.2016

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
МКОУ «Волчихинская СШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральными государственными образовательными стандартами;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

-Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

-Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

-СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МКОУ «Волчихинская СШ №2»:

-Уставом МКОУ «Волчихинская СШ №2»

-Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-Положением «О внутренней системе оценки качества образования»;

-Положением «Об организации обучения в форме семейного образования в МКОУ «Волчихинская СШ №2»;

-Положением «Об организации очно-заочной и заочной формы обучения в МКОУ «Волчихинская СШ №2»;

-Положением «О получении общего образования в форме самообразования».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ «Волчихинская СШ №2», их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Цель аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части

регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; контроль выполнения учебных программ и поурочного планирования изучения учебных предметов.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план:

1.5.1. Годовая аттестация – оценка качества освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год

1.5.2. Четвертная и полугодовая аттестация – оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

1.5.3. Текущая аттестация - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формы контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся:

1.6.1. Формы письменной проверки. Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

1.6.2. Формы устной проверки. Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

1.6.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и Локальными нормативными актами МКОУ «Волчихинская СШ №2» .

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте МКОУ «Волчихинская СШ №2» в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.9 При промежуточной аттестации обучающихся применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания указываются в Приложении № 1 о критериях оценивания предметных и метапредметных достижений обучающихся.

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня.

2.2. Цель текущего контроля успеваемости:

-определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;

-коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

-предупреждении неуспеваемости.

2.3. Количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования) и ФкГОС, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Формы текущего контроля успеваемости: оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, контрольной работы и др.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.5.1. В 1-х классах осуществляется:

-без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию при условии освоения образовательной программы. Допускается словесная объяснительная оценка.

-Во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам из федерального компонента учебного плана ФкГОС и обязательной части учебного плана ФГОС;

-в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, преподаваемым за счет образовательного учреждения ФкГОС и из части, формируемой участниками образовательного процесса ФГОС, если на изучение предмета, курса отводилось по учебному плану не менее 64 часов соответствующего уровня образования;

-безотметочно, если при изучении предметов, курсов по выбору по учебному плану отводится менее 64 часов соответствующего уровня образования;

-для курсов ОРКСЭ, ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5.2. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал.

2.5.3. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинения, изложения выставляется 2 отметки: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая - за грамотность, диктанты с грамматическим заданием выставляются в классный электронный журналы 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу выставляется в электронный журнал в графу, соответствующую дню ее проведения, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они

заносятся в журналы в графу даты следующего урока).

2.5.5 Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.5.6. При получении обучающимся неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости педагогический работник вправе в соответствии с образовательной программой самостоятельно определить проведение дополнительной работы с таким обучающимся, провести индивидуализацию содержания образования по учебному предмету, корректировку образовательной деятельности в отношении данного ученика.

2.5.7. 2.5.8.

2.5.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.5.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.5.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.5.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования или самообразования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация - это внутренняя оценка знаний обучающихся с целью установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в МКОУ «Волчихинская СШ №2»:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

- в форме самообразования, очно-заочной и заочной форм обучения обучающиеся среднего общего образования.

3.2.3. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие в журнале у каждого обучающегося 2-11 классов (при обязательном наличии отметок за контрольные работы, зачеты, практические и лабораторные работы по предмету (при наличии последних в учебной программе):

- не менее трех отметок при условии проведения предмета 1 час в неделю;

- при 2-3 часах в неделю — не менее 6-ти отметок;

- при 4-5 часах в неделю - не менее 8-ми отметок;

- при 6 и более часах в неделю - не менее 9-ти отметок.

3.2.4. При промежуточной аттестации по предмету один раз в полугодие, и при условии ведения предмета 1 час в неделю - не менее 5-ти отметок в полугодии.

3.2.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- отметки обучающихся за четверть и (или) полугодие выставляются на основании результатов

текущего контроля успеваемости до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации;

- отметка за четверть и (или) полугодие выставляется как среднее арифметическое текущих отметок (округляется по правилам математического округления) с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка «5» выставляется, если среднее арифметическое значение отметки - 4,5 и по 50 % контрольных, лабораторных, практических работ, диктантов, изложений и сочинений, проверочных работ стоит отметка «5». Отметка «4» выставляется, если среднее арифметическое значение отметки-3,5 и по 50 % контрольных, лабораторных, практических работ, диктантов, изложений и сочинений проверочных работ стоит отметка «4». Отметка «3» выставляется, если среднее арифметическое значение отметки- 2,5 и по 50 % контрольных, лабораторных, практических работ, диктантов, изложений и сочинений стоит отметка «3».

3.2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости:

- обучающийся может не аттестоваться в четверти (полугодии) в том случае, если им пропущено 2/3 учебного времени и если он не имеет достаточной накопляемости отметок (учитывается в данном случае сдача зачета по темам, выполнение контрольных работ, практических занятий);
- пропуски уроков учащимися без уважительной причины не являются основанием для невыполнения домашнего задания и отказа отвечать на уроке по теме пропущенного учебного материала;
- учащийся обязан сдать учителю пропущенный (по тем или иным причинам) учебный материал;
- ликвидация задолженности пропущенного учебного материала, контрольных работ должна осуществляться учащимися в течение одной-двух недель. Отсчет времени определяется с момента выхода учащегося на учебные занятия. Конкретные сроки определяются в индивидуальном порядке в присутствии учителя-предметника, классного руководителя, родителей и самого обучающегося;
- в случае отсутствия ученика по уважительной причине в срок, определенный для ликвидации задолженности, дополнительные сроки определяются в индивидуальном порядке в присутствии администрации и родителей;
- задолженность по пропущенному материалу может ликвидироваться обучающимся по усмотрению учителя во внеурочное время;
- если обучающийся не ликвидирует задолженности в указанный (договоренный) срок, учитель имеет право поставить неудовлетворительную отметку по данной теме (контрольной работе, зачете, практической работе и т.д.).

3.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации доводят до сведения в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов.

4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3. Формы промежуточной аттестации учащихся:

-комплексная диагностическая работа;
-итоговая контрольная работа;
-защиты индивидуального/группового проекта;
-иных формах, определяемых образовательными программами и (или) индивидуальными учебными планами.

Контрольно-измерительные материалы для проведения итоговых работ по предмету должны соответствовать авторской программе.

4.4. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

4.4.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

4.4.2. В отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

4.4.3. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования учитываются внеучебные образовательные достижения.

4.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) в начале текущего учебного года посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МКОУ «Волчихинская СШ №2», учебном кабинете, на официальном сайте.

4.6. Оценка за год выводится как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок по правилам математического округления. Отметка «5» выставляется, если среднее арифметическое значение отметки 4,5. Отметка «4» выставляется, если среднее арифметическое значение отметки 3,5. Отметка «3» выставляется, если среднее арифметическое значение отметки 2,5.

4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.9. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

4.10. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, очно-заочной и заочной форм обучения проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

-болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

-трагические обстоятельства семейного характера;

-обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

6. Промежуточная аттестация форме самообразования, семейного образования, в заочной форме обучения

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, в очно-заочной, заочной форме обучения вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МКОУ «Волчихинская СШ №2».

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется соответствующим приказом директора.

6.4. МКОУ «Волчихинская СШ №2» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из

библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором, до ее проведения;
- предметной комиссией, персональный состав которой определяется и утверждается приказом директора.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МКОУ «Волчихинская СШ №2», в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период.

6.9. В том случае, если неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в установленные администрацией сроки.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МКОУ «Волчихинская СШ №2» в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор сообщает о данном факте в органы, осуществляющие защиту законных прав и интересов ребенка, согласно нормам Семейного кодекса РФ № 223-ФЗ.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС, ФкГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет право:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости обучающихся;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное

отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6.5. Обучающийся имеет право:

-проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном учреждением;

- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

-знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

-обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

-соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

-вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

-оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 31 мая.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

-организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

-организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Организация работы

по ликвидации академической задолженности обучающимися

9.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

9.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

9.3. Организация мер по ликвидации академической задолженности:

9.3.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося;

9.3.2. Администрация осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

9.4. Аттестация условно переведенного обучающегося:

9.4.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей);

9.4.2. Аттестация может быть проведена в устной и письменной форме;

9.4.3. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом директора;

9.4.4. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года в установленные сроки;

9.4.5. По заявлению родителей (законных представителей) учреждение проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время;

9.4.6. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ;

9.4.7. Обучающемуся, не прошедшему аттестацию, дается право на повторную сдачу. Если обучающийся в течение года в установленные сроки не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо переходит на обучение по индивидуальному учебному плану.

9.4.8. Перевод обучающегося в любом случае производится по решению педагогического совета;

9.4.9. Данное положение доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету.

10. Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.