

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчихинская средняя школа №2» Волчихинский район Алтайский край

Принято на заседании педагогического совета МКОУ «Волчихинская СШ №2»
Протокол № 1 от 27.08.2021

Согласовано на заседании Управляющего совета протокол №1 от 27.08.2021

Утверждаю
директор МКОУ «Волчихинская СШ №2»
Цицилина С.В.
Приказ № 243 от 27.08.2021 год



Положение

О библиотечном фонде и электронном обеспечении образовательного процесса в филиале «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольном отделении «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2»

1. Общие положения

1.1. Положение о библиотечном фонде и электронном обеспечении образовательного процесса в филиале «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольного отделения «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2» (далее – Положение) разработано в соответствии

с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29.12.2010 г № 436 – ФЗ «о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральным законом от 25.07.2002 года № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

ФГОС ДО (утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155);

Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78 – ФЗ «О библиотечном деле»; Уставом МКОУ «Волчихинская СШ №2»;

В целях обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования в филиале «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольное отделение «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2» и доступа к профессиональным базам данных. Информационным поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.2. Библиотечный фонд для филиала «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольного отделения «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2» укомплектован печатными периодическими изданиями, методическими и дидактическими пособиями и играми, художественной литературой.

1.3. Библиотечный фонд обеспечивает реализацию содержания образовательной деятельности в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,

- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

1.4. МКОУ «Волчихинская СШ №2» в самостоятельно в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельно определяет перечень необходимых для осуществления воспитательно – образовательного процесса программ. Методических и дидактических пособий.

1.5. Библиотечно – информационный центр (далее – БИЦ) является составной частью методической службы для филиала «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольного отделения «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2» и включена в воспитательно – образовательный процесс в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами.

1.6. Данное Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда филиала «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольного отделения «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2» .

1.7. Настоящее Положение является локальным актом МКОУ «Волчихинская СШ №2», принимается на педагогическом совете и утверждается директором на неопределенный срок.

2. Определение используемых понятий и терминов

2.1. Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих реализацию образовательных программ дошкольного образования (методические пособия, дидактические материалы, справочные издания и т.п.)

2.2. Методическое пособие - разновидность учебно-методического издания, включающего в себя обширный систематизированный материал, раскрывающий содержание, отличительные особенности методики обучения, воспитания и развития в целом, либо по направлению учебно-воспитательной работы. Помимо теоретического материала может содержать планы и конспекты НОД, а также дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, диаграмм, рисунков и т.п. Характеризуется ярко выраженной практической направленностью, доступностью, предназначается в помощь педагогу в его повседневной работе.

2.3. Дидактическое пособие – издание, предназначенное для помощи в обучении, развитии, воспитании. Оно не содержит художественного либо познавательного текста и является вспомогательным материалом при обучении чему-либо или служит для расширения представления ребенка об изучаемом предмете.

Дидактическое пособие может быть как отдельным изданием, так и являться составной частью комбинированного или комплектного издания.

2.4. Дидактические игры - это разновидность игр с правилами, специально создаваемых педагогикой в целях обучения и воспитания детей. Они направлены на решение конкретных задач обучения детей, но в то же время в них проявляется воспитательное и развивающее влияние игровой деятельности.

2.5. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационнопедагогических условий и случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.6. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.7. Информационно-поисковая система [informationretrievalsystem], или информационно-

справочная система, — основанная на ЭВМ системе, способная накапливать информацию в той или иной области знаний и выдавать ее по запросам, поступающим обычно с дистанционных пультов по каналам связи.

2.8. Информационный ресурс - совокупность отдельных документов, массивов документов, обычно структурированных в базы данных и используемых определенной информационной системой.

2.9. Вредоносное программное обеспечение, общее наименование для всех программных продуктов, целью которых заведомо является нанесение того или иного ущерба конечному пользователю.

3. Порядок организации работы по учету и сохранению библиотечного фонда для филиала «Берёзовский детский сад» МКОУ «Волчихинская СШ №2», дошкольного отделения «Бор – Форпостовский детский сад» Бор – Форпостовского филиала МКОУ «Волчихинская СШ №2»

3.1. Цели и задачи библиотеки и электронного обеспечения

Цель: формирование основ базовой культуры личности педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, знакомство с новинками методической, психолого-педагогической и научной литературы.

Задачи:

- воспитание культуры чтения участников образовательных отношений;
- формирование навыков пользования библиотечным фондом, информационными ресурсами;
- воспитание потребности в использовании библиотечного фонда для саморазвития и самообразования;
- обеспечение участникам образовательных отношений доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечноинформационными ресурсами БИЦ на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), цифровом (CD диски и др.);
- пропаганда чтения, как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

3.2. Формирование фонда библиотеки.

Фонд библиотеки формируется из литературы и материалов, приобретенных за счет бюджетных средств финансирования.

Поступившие в библиотеку методического кабинета материалы учитываются, им присваивается внутренний номер и определяется местонахождение.

Информация о поступлении новинок в библиотечный фонд предоставляется всем заинтересованным сторонам объявлением на бумажном носителе и на сайте МКОУ «Волчихинская СШ №2»

3.3. Организация деятельности библиотеки.

3.3.1. Структура библиотеки методического кабинета включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов и других специалистов МКОУ «Волчихинская СШ №2».

3.3.2. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования

3.3.3. Ответственность за систематичное и качественное комплектование основного фонда библиотеки, создания необходимых условий для деятельности библиотеки несет директор.

3.3.4. Ответственным лицом за организацию и работу БИЦ является заведующая БИЦ

3.4. Обязанности ответственного за организацию работы библиотеки:

- контроль и учет содержания, регулярность пополнения информации, литературы, пособий и т.д.;
- учет запросов участников образовательных отношений;
- консультационная помощь в поиске и выборе источников информации.

3.5. Права и обязанности пользователей библиотеки:

- представлять запросы на необходимую литературу и материалы;
- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати; иным документам на различных носителях;
- получать во временное пользование печатных изданий и других источников информации;
- осуществлять запись в журнале о взятой литературе и материалах с указанием фамилии, инициалов, даты получения и возвращения;
- поддерживать порядок расстановки литературы и пособий в открытом доступе библиотеки.

3.6. Электронное обеспечение образовательного процесса.

Педагоги МКОУ «Волчихинская СШ №2» имеют право пользования информационно-справочными ресурсами и информационными поисковыми системами через сеть Интернет через персональные компьютеры в методическом кабинете или ноутбуки.

Поступающие в Учреждение электронные носители информации регистрируются, им присваивается номер и доносится до заинтересованных лиц.

Пользование электронными носителями информации происходит в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

4. Ответственность за нарушения настоящего Положения

За нарушение правил пользования библиотечным фондом, работник МКОУ «Волчихинская СШ №2» привлекается к дисциплинарной ответственности.

При использовании собственных электронных носителей для получения передачи информации педагоги несут ответственность за сознательный вывод из строя цифрового оборудования вредоносным программным обеспечением в соответствии с причиненным ущербом.