

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации

Монастырева Н.Б..
Протокол № _____
« » января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Волчихинская
СШ №2»

Цицилина С.В.
«15» января 2021г.

Положение
о кадровой политике
в МКОУ «Волчихинская СШ №2» на 2021-2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и основные направления кадровой политики МКОУ «Волчихинская СШ №2».

1.2. Кадровая политика – целостная долгосрочная стратегия управления персоналом, основная цель которой заключается в полном и своевременном удовлетворении потребностей Образовательного учреждения в трудовых ресурсах необходимого качества и количества. Управление персоналом осуществляется по процессу и результатам, как гибкая и вариативная система подбора и развития педагогических кадров.

1.3. Основные ориентиры кадровой политики МКОУ «Волчихинская СШ №2». Направлены на постоянное совершенствование организации образовательного и воспитательного процессов, систематическое повышение квалификации педагогами, использование современных технологий, осуществление обмена опытом работы и его распространение среди коллег.

1.4. Развитие и повышение квалификации педагогических работников рассматривается как основной ресурс для преобразования деятельности Образовательного учреждения, появления в ней творческих инициатив, активного включения в исследовательские, экспериментальные, инновационные проекты, профессиональные конкурсы.

Качество педагогических работников, уровень их квалификации способствуют раскрытию и развитию потенциала обучающихся, эффективному взаимодействию с родителями (законными представителями) обучающихся, технологически обеспеченной организации образовательно-воспитательного процесса, использованию возможностей городской среды, ее культурного и социального потенциала.

1.5. Кадровая политика в МКОУ «Волчихинская СШ №2» реализуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой осуществления кадровой политики Образовательного учреждения являются:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовое положение об общеобразовательном учреждении;
- Указы Президента РФ, нормативные акты Правительства РФ, Правительства

- Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и
- воспитания обучающихся и воспитанников;
- трудовое законодательство;
- Устав и локальные правовые акты Образовательного учреждения.

2. Основные задачи кадровой политики

- оптимизация и стабилизация кадрового состава Образовательного учреждения и адаптация персонала к условиям профессиональной деятельности (качеству трудовой жизни) и особенностям жизнедеятельности Образовательного учреждения;
- привлечение молодых специалистов, создание условий для их закрепления, профессионального роста и мотивации к повышению качества профессиональной деятельности;
- улучшение условий профессиональной деятельности (качества трудовой жизни) персонала и совершенствование системы его мотивации;
- совершенствование системы профессионального развития педагогического персонала;
- оптимизация системы оценки качества деятельности педагогического персонала;
- создание условий для предотвращения «педагогического выгорания»;
- поддержка развития конкурсного движения;
- повышение уровня инновационной культуры педагога;
- формирование деловой корпоративной культуры Образовательного учреждения и
- повышение лояльности его персонала;
- создание и поддержание организационного порядка в МКОУ «Волчихинская СШ №2» повышение исполнительности, ответственности работников за выполнение должностных обязанностей, укрепление трудовой дисциплины;
- оптимизация системы обучения и повышения квалификации педагогов и администрации МКОУ «Волчихинская СШ №2»..

3. Стратегические цели работы с персоналом

- 3.1. Сотрудники – это, прежде всего, стратегический ресурс, на котором основаны все успехи и надежды МКОУ «Волчихинская СШ №2», и, одновременно, люди с их целями, потребностями и проблемами.
- 3.2. В рамках реализации кадровой политики МКОУ «Волчихинская СШ №2» планирует:
- добиться полного количественного и качественного соответствия персонала
 - стратегическим целям МКОУ «Волчихинская СШ №2» и поддерживать это соответствие;
 - обеспечить преемственность традиций МКОУ «Волчихинская СШ №2» при наборе и подготовке специалистов;
 - обеспечить высокий уровень мотивации персонала на выполнение задач МКОУ «Волчихинская СШ №2».;
 - обеспечить достаточный уровень удовлетворенности персонала работой;
 - поддерживать и развивать преданность сотрудников МКОУ «Волчихинская СШ №2» удерживать расходы на персонал в рамках, определяемым бюджетным и внебюджетным фондами.

4. Принципы кадровой политики в области приема на работу и расстановки кадров

4.1. Основными принципами кадровой политики МКОУ «Волчихинская СШ №2» в области приема на работу и расстановки педагогических кадров являются:

- привлечение на работу специалистов, имеющих высшее профессиональное образование и соответствующих профстандарту;
- привлечение на работу специалистов имеющих высшее образование;
- ориентация на прием педагогов, имеющих преимущественно высшую или первую квалификационные категории;
- привлечение молодых специалистов;
- преимущественный прием сотрудников на работу на постоянной основе;
- сохранение высокой доли сотрудников, работающих в МКОУ «Волчихинская СШ №2» на постоянной основе.

4.2. Численность персонала определяется, исходя из планируемых объемов работы МКОУ «Волчихинская СШ №2», обеспеченных бюджетным финансированием

4.3. Работа с молодыми специалистами, как правило, осуществляется в соответствии с планами, разрабатываемыми на учебный год. Ответственность за реализацию плана несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для курирования молодых специалистов назначаются наставники. Методические объединения МКОУ «Волчихинская СШ №2» организуют работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

4.4. Подбор педагогических работников для работы в МКОУ «Волчихинская СШ №2» производится обычно директором МКОУ «Волчихинская СШ №2» совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Прием на работу педагогических работников осуществляется директором МКОУ «Волчихинская СШ №2» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Директор МКОУ «Волчихинская СШ №2» должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем члена своей семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

4.6. Педагог не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в МКОУ «Волчихинская СШ №2» был принят член его семьи, родственник или близкий друг или чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса на педагогическом Совете МКОУ «Волчихинская СШ №2» и принятии решения.

4.7. Директор МКОУ «Волчихинская СШ №2» не имеет права брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за прием на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т.п.

4.8. МКОУ «Волчихинская СШ №2».из числа перспективных сотрудников создается кадровый резерв на должности заместителей директора. Кадровый резерв подразделяется на реальный (старше 30 лет) и перспективный (до 30 лет). Состав кадрового резерва ежегодно рассматривается руководством МКОУ «Волчихинская СШ №2».и обновляется. Замещение должностей заместителей директора МКОУ «Волчихинская СШ №2» не менее чем на 70%, осуществляется из собственного кадрового резерва.

4.9. При передвижении сотрудника с одной должности на другую учитываются как интересы сотрудника, так и интересы МКОУ «Волчихинская СШ №2». В том числе

рассматривается возможность замены сотрудника на прежней должности и соответствие квалификации сотрудника требованиям новой должности. Не допускается как

принудительное удержание сотрудника на прежней должности, так и его недостаточно подготовленное передвижение на новую должность.

5. Принципы кадровой политики в области информационной поддержки персонала

5.1. Информационная поддержка персонала необходима для организации качественной и эффективной работы МКОУ «Волчихинская СШ №2», управления текущей и перспективной его деятельностью.

5.2. Информационная поддержка (оперативная, аналитическая и перспективная) осуществляется в следующих формах:

- рабочие совещания,
- круглые столы,
- заседания методических объединений,
- сайт Образовательного учреждения,
- локальная сеть Образовательного учреждения,
- сайты учителей,
- информационные стенды.

5.3. Администрация МКОУ «Волчихинская СШ №2» оказывает педагогам помощь в подготовке к прохождению аттестации на квалификационные категории через систему информирования и консультирования о содержании аттестационных материалов

6. Принципы кадровой политики в области обучения персонала и повышения квалификации сотрудников

6.1. В Образовательном учреждении сотрудникам

- оказывается постоянная и системная поддержка в повышении квалификации без отрыва и с отрывом от образовательного процесса;
- предоставляются возможности использования времени каникул для прохождения курсового обучения;
- создаются условия, оказывающие поддержку обучения сотрудников в аспирантуре;
- приветствуется самообразование.

6.2. В МКОУ «Волчихинская СШ №2» ежегодно осуществляется анализ запросов педагогов на повышение квалификации, результаты его учитываются при планировании работы МКОУ «Волчихинская СШ №2».

6.3. В МКОУ «Волчихинская СШ №2» также организуется внутришкольное обучение педагогов через семинары, консультации, круглые столы, обсуждение материалов опытно-экспериментальной работы, силами администрации и педагогов, а также приглашенными специалистами.

6.4. Педагоги Образовательного учреждения стимулируются к активному включению в работу районных и городских методических объединений и организаций.

6.5. Обучение руководителей – основной приоритет при формировании планов и бюджета обучения МКОУ «Волчихинская СШ №2». Каждый руководитель проходит обучение не реже 1 раза в 3 года. Обучение руководителей нацелено на развитие у них:

- управленческих навыков (планирование, организация, мотивация, контроль, коммуникация, принятие решений);

- умения работать в условиях программного управления, жестких требований к срокам и качеству выполняемой работы;
- навыка командного стиля работы;
- повышения квалификации в профессиональной сфере.

7. Принципы кадровой политики в области стимулирования персонала и вовлечения сотрудников в различные конкурсные процедуры

7.1. Администрация МКОУ «Волчихинская СШ №2», исходя из имеющихся у нее возможностей, осуществляет поощрение и стимулирование творческих профессиональных инициатив работников, направленных на совершенствование деятельности МКОУ «Волчихинская СШ №2». При этом формы морального и материального поощрения используются как равно правомочные. Критерии оценки работы педагогов разрабатываются администрацией Образовательного учреждения, исходя из требований, имеющихся в нормативных документах, с учетом опыта работы МКОУ «Волчихинская СШ №2» и его приоритетов, и доводятся до сведения сотрудников.

7.2. В МКОУ «Волчихинская СШ №2» созданы условия для представления опыта работы учителей педагогической общественности района, города и страны.

7.3. Администрация МКОУ «Волчихинская СШ №2» оказывает организационную и методическую поддержку педагогам, принимающим участие в профессиональных конкурсах.

8. Принципы кадровой политики в области корпоративной культуры

8.1. Корпоративная культура МКОУ «Волчихинская СШ №2» базируется на следующих принципах:

- стремление к успеху, быстрое профессиональное развитие;
- творческая атмосфера, высокая трудовая активность;
- исполнительская дисциплина;
- уважение к коллегам по работе, соблюдение этики взаимоотношений;
- гордость за МКОУ «Волчихинская СШ №2», преданность его целям, уважение традиций;
- уважение к ветеранам, положительный настрой по отношению к молодежи,
- поддержка семейных ценностей сотрудников.

8.2. Управление деятельностью и взаимодействие между сотрудниками МКОУ «Волчихинская СШ №2» на всех уровнях организуется руководителями на базе принципов командной работы.

9. Оценка эффективности кадровой политики МКОУ «Волчихинская СШ №2».

9.1. Оценка эффективности кадровой политики МКОУ «Волчихинская СШ №2»

- осуществляется администрацией на основе мониторинга состояния дел по следующим
- направлениям:
- прохождение педагогами аттестации на квалификационные категории;
- участие сотрудников в районных (городских) турах конкурса педагогических достижений;
- динамика поощрений персонала;
- включение педагогов в систему повышения квалификации;
- участие педагогов в семинарах и конференциях в МКОУ «Волчихинская СШ №2» и вне него;

- публикации статей педагогов в специализированных изданиях и в сети Интернет;
- оценка общей удовлетворенности персонала работой в МКОУ «Волчихинская СШ №2».

10. Ответственные лица за реализацию кадровой политики

10.1. Ответственность за реализацию кадровой политики лежит на директоре МКОУ «Волчихинская СШ №2». Он является организатором мероприятий по решению основных задач кадровой политики. Координаторами основных мероприятий в рамках кадровой политики являются заместители директора, в должностные обязанности которых входит решение различных вопросов в области управления персоналом.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников МКОУ «Волчихинская СШ №2» с учетом мнения первичной профсоюзной организации и утверждается директором МКОУ «Волчихинская СШ №2».

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании работников Образовательного учреждения и утверждаются директором МКОУ «Волчихинская СШ №2».