

Согласовано
с педагогическим советом
МКОУ «Волчихинская СШ №2»
Протокол №12 от 14.03.2025г



Директор
МКОУ «Волчихинская СШ №2»
С.В. Цицилина
Приказ № 107 от 14.03.2025г

Положение Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в МКОУ «Волчихинская СШ №2» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», Методическими рекомендациями по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2024/25 учебном году, направленными письмом Рособнадзора от 27.06.2024 № 02-168, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся ВПР в ОО, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 20.02.2025 № 244 «О мониторинге качества подготовки обучающихся ОО Алтайского края в форме ВПР в 2025 году».

1.2. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10 классах (далее ВПР) в МКОУ «Волчихинская СШ №2» весной 2025 года.

1.3. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.4. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО». На выполнение проверочной работы отводится один урок, продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы.

Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не предоставляются в разделе «Аналитика».

1.5. В соответствии с пунктом 11 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО) за исключением обучающихся 1 - 3, 9 и 11 классов.

1.6. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном

исследовании - ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

1.7. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами.

1.8. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.9. Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают исполнительные органы субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), региональные и/или муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.10. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.11. Формы сбора результатов и электронные протоколы заполняет и загружает в личных кабинетах государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО) ответственный организатор в ОО (при необходимости с помощью технического специалиста).

1.12. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.13. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

1.14. Основными задачами организации и проведения ВПР:

1.14.1. Оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

1.14.2. Совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;

1.14.3. Информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

1.14.4. Формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

1.14.5. Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников;

1.14.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

3. Организация проведения всероссийских проверочных работ в 4-8 и 10 классах

2.1. Проведение ВПР:

2.1.1. Осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;

2.1.2. Регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи, Порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году;

2.1.3. ВПР проводится в сроки, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) на текущий учебный год. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР, утвержденными приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327). Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1.4. Во всероссийских проверочных работах в 2025 году принимают участие обучающиеся 4-8, 10 классов:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325);

- в 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора (за исключением обучающихся ОО, участвующих в национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования, утвержденных приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1006 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325).

2.1.5. Образовательной организации предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»: на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.1.6. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

2.1.7. Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.2. Образовательная организация:

2.2.1..Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест – по 1/2 обучающегося за партой), проверки работ; обеспечивает наблюдение в аудитории; создает условия для выполнения ВПР продолжительностью не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

2.2.3. Знакомит родителей (законных представителей) обучающихся: с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующие проведение ВПР через официальный сайт МКОУ «Волчихинская СШ №2» <https://shkola2volchixa-r22.gosweb.gosuslugi.ru>, на общешкольных, классных родительских собраниях; со сроками и местами проведения ВПР, с результатами учебных достижений обучающихся.

2.2.4. Знакомит обучающихся: с нормативными правовыми актами и распорядительными документами, регламентирующие проведение ВПР через официальный сайт МКОУ «Волчихинская СШ №2» <https://shkola2volchixa-r22.gosweb.gosuslugi.ru>, на классных часах; со сроками и местами проведения ВПР, с результатами учебных достижений.

2.2.5. Проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;

2.2.6. Обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

2.2.7. Обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО); получения доступа в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

2.2.8. Осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне МКОУ «Волчихинская СШ №2»;

2.2.9. Обеспечивает хранение работ участников до окончания ВПР (до получения результатов).

2.2.10. Создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

2.2.11. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.

2.2.12. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, **не работающий в данном классе и не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа.** На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

2.2.13. На ВПР допускается присутствие посторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, Комитета Администрации Волчихинского района Алтайского края по образованию и делам молодежи, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и Волчихинского района. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказами исполнительных органов.

2.2.14. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей (экспертами) МКОУ «Волчихинская СШ №2», состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель, преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учителя организации, преподающие аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов, в которую входит предмет, по которому проводилась ВПР; к проверке ВПР МКОУ «Волчихинская СШ №2» вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций Волчихинского района, представителей родительской общественности. Школа может привлекать экспертов для проверки работ из числа учителей – предметников с опытом работы не менее 3 лет.

2.2.15. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

2.2.16. В журнал выставляются оценки обучающимся по итогам ВПР. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал в соответствии с критериями оценивания ответов.

2.2.23. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, а так же допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания ВПР.

2.2.24. Контрольные работы предусмотренные рабочими программами по итогам четверти/года в 4-8, 10 классах, с проведением ВПР не проводятся.

3. Регламент проведения всероссийских проверочных работ.

3.1. *Ответственный организатор образовательной организации:*

3.1.1. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной /или компьютерной форме в 4-8, 10 классах.

3.1.2. Для проведения в параллелях 5-8, 10 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному органу следующую информацию: количество классов в каждой параллели, наименование классов, дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.1.3. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;

3.1.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с вариантами для ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР;

- 3.1.5. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
- 3.1.6. Распечатывает варианты ВПР(первый и второй) по количеству участников, распределенных заранее по вариантам с соблюдением условий конфиденциальности;
- 3.1.7. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 3.1.8. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника. В протокол вносятся только присутствующие участники.
- 3.1.9. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников;
- 3.1.10. Организует проверку ответов участников с помощью критериев;
- 3.1.11. Заполняет электронную форму сбора результатов: автора учебника, вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников, букву/ цифру класса (соответствие Ф.И.О. и кода остается в МКОУ «Волчихинская СШ №2» в виде бумажного протокола);
- 3.1.12. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки по Плану – графику проведения ВПР)
- 3.2. *Учитель, осуществляющий обучение предмету, по которому проводится ВПР:*
- 3.2.1. Знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- 3.2.2. Организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязанности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом образовательных программ и т д;
- 3.2.3. Участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
- 3.2.4. Информировывает учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.
- 3.3. *Обучающиеся:*
- 3.3.1. Пишут ВПР в Образовательной организации, в которой проходят обучение;
- 3.3.2. Выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.
- 3.3.3 Соблюдают правила проведения ВПР.
- 3.4. *Организатор в аудитории:*
- 3.4.1.. В традиционной форме:
- 3.4.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.
- 3.4.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).
- 3.4.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- 3.4.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- 3.4.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.
- 3.5. В компьютерной форме:
- 3.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru>
- 3.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения.
- 3.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.
- 3.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).
- 3.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения,

установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участником, предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото - и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото - и видеофиксацию.

3.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

3.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.). Комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО.

3.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

3.6. Эксперт

Список экспертов по проверке работ формирует МКОУ «Волчихинская СШ №2» из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

3.6.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

3.6.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена») (в 4 классах непройденных тем быть не может).

3.6.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника». Если проверочная работа состоит из двух частей, баллы за обе части вносит в таблицу на титульном листе первой части работы.

3.6.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

4. Проведение ВПР в 4-8 классах по предметам на основе случайного выбора.

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут;

2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 2. Распределение предметов по группам

Группа	Группа №1	Группа №2
Параллель		

4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	
5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»
10 классы (два предмета из группы №2 распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора)		«История», «Обществознание», «География», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» будут размещены федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

Ответственный организатор ОО:

7.1. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

8. Консультирование региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

8.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР на уровне субъекта и/или муниципалитета осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый региональный/муниципальный координатор, организатор в ОО может задать вопрос и получить ответ.

8.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vprhelp@fioco.ru, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

9. Получение результатов ВПР

9.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

9.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ

участников ВПР.

9.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

9.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

9.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования. Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

10. Использование результатов ВПР.

10.1. МКОУ «Волчихинская СШ №2» использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

10.2. Родители (законные представители) обучающихся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

10.3. Результаты ВПР не влияют на получение аттестата и на перевод в следующий класс.

Приложение
к Положению
организации и проведении
всероссийских проверочных работ
в МКОУ «Волчихинская СШ №2»
в 2025 году

Продолжительность выполнения работ и формат печати ВПР в 2025 году

Предмет	Класс	Продолжительность выполнения работы	Печать вариантов ВПР Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4
Русский язык	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Математика	4	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Литературное чтение	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	4	Один урок, не более чем 45 минут	
Русский язык	5	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	5	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	5	Один урок, не более чем 45 минут	
География	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	5	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	6	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	6	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	6	Один урок, не более чем 45 минут	
География	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Биология	6	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
Русский язык	7	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый	
История	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Обществознание	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Литература	7	Один урок, не более чем 45 минут	
Иностранный язык (английский, немецкий)	7	Один урок, не более чем 45 минут	

География	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Биология	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Информатика	7	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Русский язык	8	Один урок, не более чем 45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Математика базовая или математика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
История	8	Один урок, не более чем 45 минут		
Обществознание	8	Один урок, не более чем 45 минут		
Литература	8	Один урок, не более чем 45 минут		
Иностранный язык (английский, немецкий)	8	Один урок, не более чем 45 минут		
География	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Биология	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Химия	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Физика базовая или физика с углубленным изучением предмета	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Информатика	8	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Русский язык	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Математика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
История	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Обществознание	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
География	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Физика	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Химия	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Литература	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый		
Иностранный язык (английский, немецкий)	10	Два урока, не более чем 45 минут каждый		