



## **Пояснительная записка.**

Сегодня от обучающихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Соответственно, необходимы такие изменения в организации процесса обучения, чтобы учащиеся могли применять полученные знания.

А поскольку учебный процесс предоставляет мало возможностей для реализации чувства взрослости, то они находят другие возможности для его проявления. Нашей задачей является направить их в нужные русла.

Создание данного кружка позволяет установить более тесные микросоциальные связи внутри школы. Участие обучающихся в кружке поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя, открыть мир. В процессе совместной деятельности между представителями разных поколений устанавливаются отношения взаимопонимания.

### **Задачи :**

- освещение о жизни школы;
- содействие в воспитании информационной культуры;
- повышение интереса к учёбе, а также к общественной жизни школы, района, страны;
- развитие интеллекта, творческих, коммуникативных способностей;
- формирование гуманистического отношения к окружающему миру;
- формирование стремления к здоровому образу жизни;
- реализация гражданско-патриотического воспитания;
- формирование у обучающихся толерантного сознания

**Целью** работы является не просто раскрытие творческих способностей обучающихся, освещение событий, создание живой, активно работающей информационной среды, но и **демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании.**

### **Принципы деятельности :**

- принцип демократического общения;
- принцип объективного и корректного освещения информации;
- принцип творческого подхода к оформлению номеров газеты;
- принцип оперативности;
- принцип независимости.

В процессе занятий по данной программе члены кружка получают следующие знания и умения.

### **Знания:**

- основные жанры прессы;
- специфику создания заметок, статей разных жанров;
- принципы организации рубрики в газете;
- особенности речевой организации.

### **Умения:**

- логично излагать материал;
- создавать различные по жанру заметки и статьи;
- проводить опросы, анкетирования, осуществлять мониторинг деятельности;
- брать интервью и оформлять его;
- работать индивидуально, в соавторстве, в группе;
- уметь создавать циклы статей на определённую тематику;

- правильно строить текст.

#### **Методы обучения и воспитания:**

- Словесный (рассказ, беседа, объяснение, убеждение, поощрение)
- Наглядный (демонстрация образцов шрифтов, заметок, оформления стенгазет).
- Практический (сбор материала, оформление статей, газеты)
- Аналитический (наблюдение, сравнение, самоконтроль, самоанализ).

#### **Средства обучения и воспитания:**

- Материальные (плакаты, таблицы)
- Технические (компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат).

#### **Виды деятельности обучающихся:**

- теоретические занятия
- творческий практикум
- работа с прессой
- работа со справочной литературой
- анкетирование
- социологический опрос
- экскурсии
- встречи с журналистами
- участие в конкурсах
- выпуск газет
- работа с сайтом

#### **Ожидаемый результат**

- уметь собирать, обрабатывать, анализировать информацию и создавать журналистские произведения разных жанров (интервью; репортажи, заметки);
- освоить первоначальные навыки обращения с доступным техническим оснащением;
- познакомиться с основами компьютерной грамотности, получить навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями;
- планировать, редактировать, корректировать;
- быть ориентированными на творческий подход в любом виде журналистской деятельности и уметь организовывать и проводить деловые и ролевые игры;
- знать особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- знать виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- уметь составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования; написать газетную заметку, репортаж;
- составлять фоторепортаж.

## Этапы создания :

### 1 этап – Создание команды единомышленников.

Прежде всего нужна крепкая команда. Если команда большая, то с самого начала необходимо распределить функции и определить специализацию каждого члена группы в зависимости от наклонностей и компетенции.

Помимо постоянного состава, в подготовке и выпуске могут принимать участие и другие люди - как из самого учебного заведения, так и извне (корреспондентская сеть) - те, кто способен поставлять информацию, присылать иллюстрации, статьи, позволяющие организовать различные рубрики.

Все поручения внутри объединения распределяются на добровольной основе, являются сменными в течение творческого процесса.

#### *Распределение редакционных обязанностей.*

**Главный редактор:** решение всех спорных вопросов, контроль за выпуском, сбор и редактирование полученного материала.

**Дизайнер:** разработка дизайна.

**Администраторы:** публикация материала на сайте школы.

**Корректор:** сбор и редактирование полученного материала.

**Корреспонденты:** подбор актуального, интересного, поучительного материала для написания статей, интервью, заметок.

**Фотокорреспондент:** подготовка фотографий к материалам.

**Члены редколлегий групп** – выпуск тематических стенгазет, информирование редакции пресс-центра о важных событиях группы.

### 2 этап – Разработка плана работы кружка .

- Провести учредительное собрание для создания журналистского объединения ;
  - разработать и создать структуру редакции школьного СМИ.

#### *Полномочия кружка:*

- проводить социологические исследования, рейтинги, опросы,
- брать интервью,
- опубликовывать объявления, рекламу, поздравления,
- содействовать развитию различных форм активности ,
- формулировать проблемы и ставить их для решения на соответствующем уровне,
- использовать для работы компьютерную и копировальную технику,
- представлять наиболее активных членов кружка администрации школы для награждения и поощрения за вклад в работу.

**Основные направления работы:**

1. Спортивные новости ("Как это было")
2. Летопись школы.
3. Мнение эксперта.
4. Вести из групп.
5. Пробы пера (литературная страничка).
6. В мире интересного.
7. События, факты (информационные новости).
8. Взгляд на события (события глазами учащихся).
9. История нашего края.
10. Размышления на тему... ("Точка зрения")
11. Знакомство с известными людьми ("Незнакомые знакомцы", "Кто на новенького?")

**План заседаний членов кружка.**

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>
1.	Создание команды. Распределение редакционных обязанностей. Разработка и создание структуры редакции СМИ школы.	сентябрь
2.	Подведение итогов предыдущего месяца Планирование работы на месяц	октябрь
	Подведение итогов предыдущего месяца Планирование работы на месяц.	ноябрь
	Подведение итогов предыдущего месяца Планирование работы на месяц.	декабрь
	Подведение итогов предыдущего месяца Планирование работы на месяц.	январь
	Подведение итогов предыдущего месяца Планирование работы на месяц.	февраль
	Подведение итогов предыдущего месяца Планирование работы на месяц.	март
	Подведение итогов предыдущего месяца Планирование работы на месяц.	апрель

	Подведение итогов предыдущего месяца Планирование работы на месяц.	май
	Подведение итогов предыдущего месяца Планирование работы на месяц.	июнь
	Подведение итогов работы и награждение лучших.	

### Тематический план занятий по теории.

<i>№</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Основное содержание</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Срок</i>
1-2	Профессия журналист.	Понятие о различных видах прессы. Первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. Знакомство с детскими и молодежными изданиями.	1	сентябрь
		Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации.	1	
3-4	Имидж журналиста	Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты.	1	
		Выработка правил и кодекса чести членов школьного кружка.	1	
5	Что такое стенгазета?	Изготовление стенгазеты	1	октябрь
6		Изготовление стенгазеты	1	
7		Изготовление стенгазеты	1	
8		Изготовление стенгазеты	1	
9-11	Основные жанры журналистики.  Что такое интервью?	Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон. Обсуждение и составление юмористической рубрики. Обсуждение созданного материала.	1	ноябрь
		Правила подготовки и ведения интервью. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью.	1	
		Подготовка интервью.	1	
12-15	Практические навыки журналиста	Навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	1	декабрь
		Навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	1	
		Навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	1	
		Навыки работы за компьютером (текстовый редактор MicrosoftOfficeWord, MicrosoftOfficePublisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	1	
16-18	Оформление и	Размещение материала .	1	январь

	моделирование	Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье.	1	
		Оформление полученных результатов .	1	
19-22	«Журналистский опрос»	Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения.	1	февраль
		Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения.	1	
		Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса .	1	
		Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса .	1	
23-26	«Секреты профессии»	Как расположить к себе людей.	1	март
		Методы сбора информации.	1	
		Методы сбора информации.	1	
		Игры и упражнения на знакомство, сплочение.	1	
27-30	«Что? Где? Когда?»	Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы, интервью.	1	апрель
		Источники информации и ссылка на них в тексте	1	
		. Сбор информации для журналистской публикации.	1	
		Создание журналистского текста.	1	
31-34	«На охоту за новостями»	Научиться находить главные и второстепенные факты.	1	май
		Научиться находить главные и второстепенные факты.	1	
		Научиться ориентироваться в собранной информации и правильно на её основе строить текст.	1	
		Научиться ориентироваться в собранной информации и правильно на её основе строить текст.	1	
	Итого		34 часа	

### **Формы контроля над реализацией программы разнообразны:**

- ✚ Самостоятельные работы в различных жанрах журналистики
- ✚ Творческие конкурсы
- ✚ Публикации

### **Основные требования к уровню подготовки**

В процессе обучения обучающиеся приобретают конкретные

#### Знания:

- ✚ Из истории журналистики
- ✚ О жанрах журналистики и жанровых особенностях текста
- ✚ О деятельности журналиста и других профессий, связанных с журналистикой
- ✚ О законе о СМИ
- ✚ О рекламе

#### Умения:

- ✚ Создавать сочинения разных жанров
- ✚ Определять стили и типы речи
- ✚ Давать характеристику текста публицистического стиля
- ✚ В соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и пользоваться им в устных и письменных высказываниях
- ✚ Соблюдать языковые нормы в устных и письменных высказываниях и стилевое единство
- ✚ Работать с дополнительной литературой
- ✚ Участвовать в дискуссии, пресс – конференции



### **Список литературы:**

1. Газетный дизайн /Тим Харроуэр
2. Журналистика как поступок. Сборник публикаций победителей и финалистов премии имени Андрея Сахарова «За журналистику как поступок» за 2020 год/ под редакцией А.К. Симонова – М.: Медея, 2020 год – 368 с.
3. Журналистика как творчество. Учебное пособие для курсов «Основы журналистики» и «Основы творческой деятельности журналиста» - М.: РИП – холдинг, 2021 – 222 с.
4. Информационные технологии в журналистике – Ростов м/Д: Феникс, 2019 (серия «Волшебный образ») – 160 с.
5. Делаем новости. Учебное пособие /Л.А. Васильева – М.: Аспект – Пресс, 2021
6. Основы творческой деятельности журналиста. Учебник для вузов. /Г.В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2021г.
7. Профессиональная этика журналиста. Учебное пособие. / Г.В. Лазутина – М.: Аспект – Пресс, 2022 г.
8. Основы журналистики./ Л.Ф. Чигрянская.

### **Ресурсы Интернета**

1. Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей —Открытый урок на сайте WWW: <http://www.1september.ru>
2. Литература для учащихся:
3. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2008
4. [www.proshkolu.ru](http://www.proshkolu.ru)
5. [www.testoch.com](http://www.testoch.com)
6. [www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru)