

**ПРИКАЗ**

20.12.2019

№ 605

с.Волчиха

**«О создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год в МКОУ «Волчихинская СШ №2»**

В соответствии распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2019 №Р-133 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию (обновлению) материально-технической базы общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» и признании утратившим силу распоряжение Минпросвещения России от 1 марта 2019 г. №Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», распоряжением Правительства Алтайского края от 04.07.2019 № 246-р с целью создания Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Алтайского края, приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 23.09.2019 №1420 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах Алтайского края»,

приказываю:

1. Создать на базе МКОУ «Волчихинская СШ №2» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение №1)  
Утвердить типовой план (дорожную карту) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ «Волчихинская СШ №2» на 2020 год (приложение №2)
3. Утвердить дизайн-проект и зонирование Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ «Волчихинская СШ №2» (приложение №3).
4. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного

профилей «Точка роста» на 2020 год в МКОУ «Волчихинская СШ №2»  
(приложение №4)

5. Утвердить объем средств операционных расходов на функционирование Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ «Волчихинская СШ №2» по статьям расходов (приложение 5).
6. Контроль за исполнением оставляю за собой.



Директор:

*[Handwritten signature]*  
С.В. Цицилина

## Положение

### О деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

#### 1. Общие положения

- 1.1 Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – «центр») создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
- 1.2 Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчихинская средняя школа №2» (далее – «Учреждение») расположен по адресу 658930 Российская Федерация Алтайский край, Волчихинский район, с.Волчиха, ул. Советская 118 и не является отдельным юридическим лицом.
- 1.3 В своей деятельности центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и МКОУ «Волчихинской СШ №2», программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными учредителем и настоящим Положением.
- 1.4 Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

#### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра.

##### 2.1. Основными целями Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;

формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», другим предметным областям, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

##### 2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, краевого, всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### **3. Порядок управления Центром**

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Алтайского края, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

Типовой план (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№п/	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	Создать рабочую группу	Приказ по школе	Ноябрь 2019
2.	Утверждение Положения о деятельности Центра	Положение школы о создании Центра в МКОУ «Волчихинская СШ №2» в соответствии с методическими рекомендациями	Ноябрь 2019
3.	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Приказ школы	ноябрь 2019
4.	Согласование типового дизайн-проекта Центра	Приказ школы	декабрь 2019
5.	Согласование типового проекта зонирования Центра	Приказ школы	декабрь 2019
6.	Согласование типового проекта инфраструктурного листа Центра	Приказ школы	декабрь 2019
7.	Согласование калькуляции операционных расходов на функционирование Центра по статьям расходов, утвержденным документацией по отбору субъекта Российской Федерации на софинансирование из бюджета Российской Федерации расходного обязательства	Приказ школы	декабрь 2019
8.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центров, в том числе по новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. Анализ кадрового состава Центров 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров	Представление информации о кадровом составе Свидетельство о повышении квалификации Отчет по программам переподготовки кадров	октябрь 2019 – май 2020

9.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Февраль - август 2020
10.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Информирование на ПС, Управляющем совете школы Запуск раздела на сайте школы	Октябрь - ноябрь 2019
11.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказы о зачислении учащихся	Сентябрь 2020
12.	Лицензирование образовательной деятельности Центров (при необходимости)	Лицензии на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ	<b>Лицензия</b>
13.	Открытие Центров в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ	1 Сентября 2020

## ЗОНИРОВАНИЕ И ДИЗАЙН – ПРОЕКТ в соответствии с брендбуком

Центр расположен в двух помещениях площадью не менее 40 квадратных метров каждое и включает следующие функциональные зоны:

1. зона формирования цифровых и гуманитарных компетенций, в том числе в рамках предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2. зона проектной деятельности: коворкинг, шахматная гостиная, медиазона.

Дизайн – проект разработан в соответствии с руководством по зонированию и оформлению помещений Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».



## Вывески, входная группа:

Размер: (100\*300 мм)



Размер: (400\*500 мм)



ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Размер: (200\*400 мм)



ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦИФРОВОГО И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ

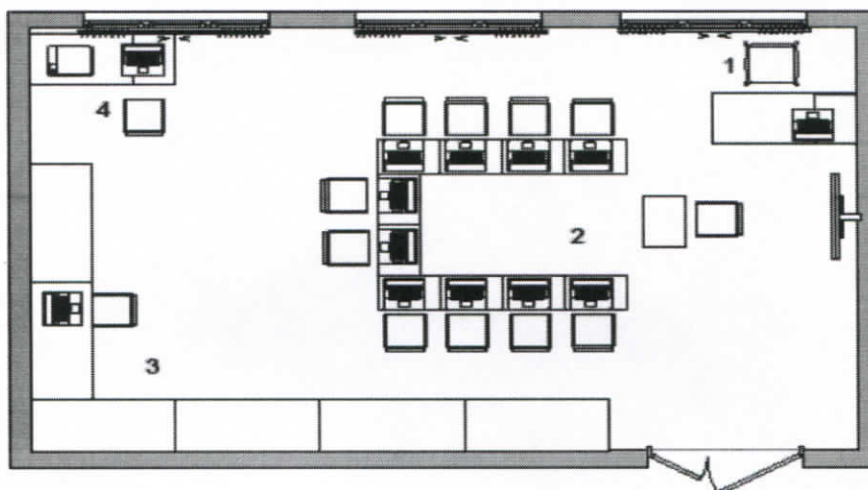
## Адресный блок:



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЕТЬ ЦЕНТРОВ  
ОБРАЗОВАНИЯ ЦИФРОВОГО  
И ГУМАНИТАРНОГО ПРОФИЛЕЙ

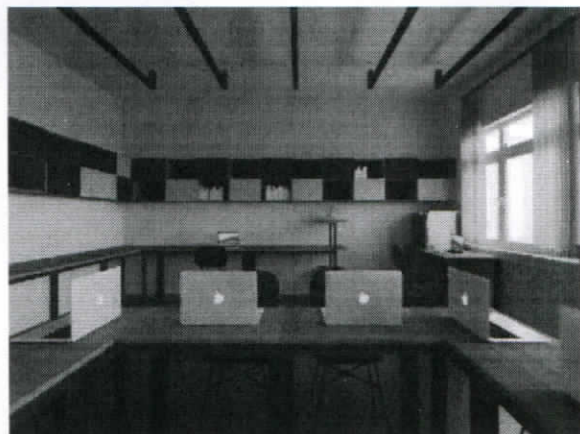
АЛТАЙСКИЙ КРАЙ  
ВОЛЧИХИНСКИЙ РАЙОН  
С. ВОЛЧИХА  
МКОУ «ВОЛЧИХИНСКАЯ СШ №2»

**Зона формирования цифровых и гуманитарных компетенций,  
в том числе в рамках предметных областей «Технология», «Информатика»,  
«Основы безопасности жизнедеятельности»:**

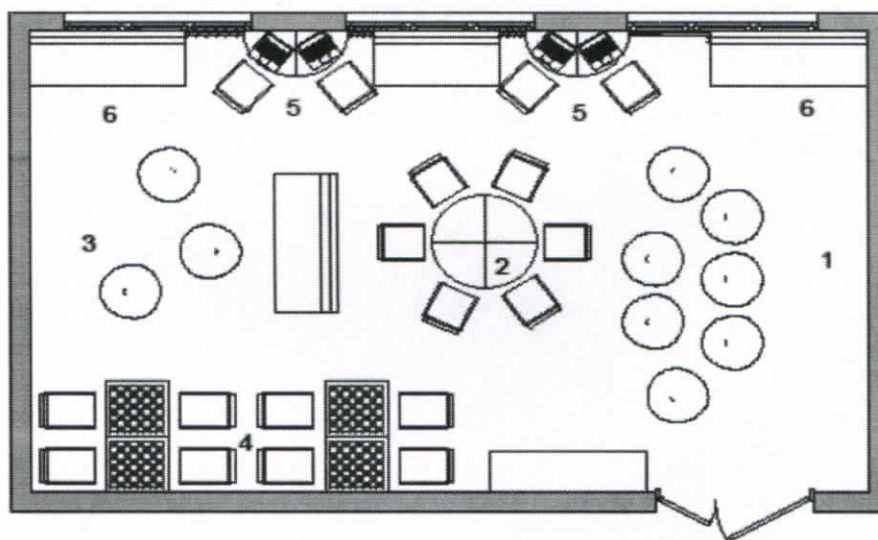


1. Стол учителя
2. Столы учеников
3. Зона работы с ручным инструментом
4. Зона работы с 3D оборудованием

**Дизайн зоны формирования цифровых и гуманитарных компетенций,  
в том числе в рамках предметных областей «Технология», «Информатика»,  
«Основы безопасности жизнедеятельности»:**



**Зона проектной деятельности:**  
коворкинг, шахматная гостиная, медиазона



- 1. Медиа-зона (мини-лекторий)
- 2, 3. Коворкинг
- 4. Шахматная гостиная
- 5. Индивидуальные рабочие места учащихся
- 6. Места для индивидуальной внеурочной деятельности учащихся

**Дизайн зоны проектной деятельности:**  
коворкинг, шахматная гостиная, медиазона



Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год

№п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения	Ответственные
1.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск раздела на сайте школы	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	Октябрь - Май	Подготовленные материалы	Новости, Статьи, фоторепортажи	Цицилина С.В., Ключникова Л.М.
2.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением Федеральных/ региональных экспертов и тьюторов	Интернет-ресурсы	Октябрь - май	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления образованием, на сайте школы	Новости, фоторепортажи	Потапенко С.В.
3.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Интернет-ресурсы	Февраль - Июнь	фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров)	Новости фоторепортажи	Гончарова С.В., Цицилин В.П., Потапенко С.В.

				информаци и о присоедине нии к проекту		
4.	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	Август-Сентябрь	Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, интервью Статьи	Потапенко С.В., Мухина Е.Р.
5.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центр	Интернет-ресурсы	Август-Сентябрь		Новости, анонсы	Цицилин В.П.
6.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Социальные сети	Июнь-Август	Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ, обзорный репортаж по итогам ремонта	Новости, интервью статьи	Цицилина С.В.
7.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Телевидение и радио Печатные СМИ Социальные сети	Август - Сентябрь	Директор проводит совещание перед началом учебного года, озвучивает степень готовности инфраструктуры, набора детей, участники	Новости, интервью статьи.	Цицилина С.В.

				дают подробные комментар ии		
8	Торжественное открытие Центра	Печатные СМИ Интернет- ресурсы	Сентябрь	Делаются фотографи и и видео для дальнейшег о использова ния в работе	Новости, анонсы	Пошелуж- ная Г.И.
9.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Интернет- ресурсы	В течении года	Выезд журналисто в в школу, где им показываю т образовате льный процесс в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественн ого мнения о проекте	Новости, Анонсы, фоторепорт ажи	Потапенко С.В., Мухина Е.Р., Цицилин В.П., Кузьмин Д.В.

Объем средств операционных расходов на функционирование  
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей  
«Точка роста» в МКОУ «Волчихинская СШ №2» по статьям расходов

Статья расходов	Расчет суммы на год, (тыс. рублей)
212 – прочие несоциальные выплата (суточные)	8,0
222 - транспортные услуги (проезд детей на соревнования)	38,4
222 – транспортные услуги (проезд педагогов и сопровождение детей на соревнования)	4,8
226 – транспортные расходы сотрудников, направленных в командировку и приобретающих билеты в рамках командировочных расходов (проезд педагогов на обучение)	8,4
226 – прочие работы, услуги (проживание детей на соревнованиях)	144,0
226 – прочие работы, услуги (проживание педагогов на обучении)	18,0
226 – прочие работы, услуги (проживание педагогов и сопровождающих детей на соревнованиях)	18,0
340 – увеличение стоимости материальных запасов (приобретение расходных материалов)	20,0
310 – Мебель	1021,46
225 – Ремонтные работы	718,692
Иные расходы (аренда, коммунальные платежи и т.д.)	81,2
	2072,552